TITRE PRO TSMEL - Technicien Supérieur en Méthodes et…

Logistique

07/12/2025

Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro)

Validation et certification

Titre pro technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique
Certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au RNCP par le ministère du travail du plein emploi et de l'insertion, et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 37277 enregistrée le 17/12/2022 - code NSF 311p.

Validation par bloc possible
Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :
RNCP37277BC01 - Piloter les activités du site logistique

RNCP37277BC02 - Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

Préparation à la certification Voltaire
Préparation à une certification en anglais
Préparation au TOSA Excel

Modalités de la formation

1 semaine en centre
2 semaines en entreprise

En présentiel

Pré-inscription en ligne sur notre site internet
Admission sur dossier et entretien
Accompagnement dans la recherche d'entreprises
Début de la formation : septembre 2025
Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Responsable de service réceptions
Responsable de service préparation des commandes
Responsable de service logistique
Responsable d'équipe logistique
Responsable gestion de stock
Responsable de magasin de stockage
Responsable de dépôt logistique
Responsable d'entrepôt logistique
Responsable de plateforme logistique
Responsable d'exploitation logistique

RÉFÉRENCE
LOGS0010

CODE RNCP
37277

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
2 ans / 120 jours / 900 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **84,6 % en 2024**

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

Compétences générales

Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral
Communiquer en anglais
Organisation d'entreprise
Gestion financière
Mathématiques

Planifier, organiser et superviser les activités logistiques

Maîtrise de l'outil bureautique 22h50
Respecter les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité
Dimensionner les effectifs et les matériels en fonction des prévisions d'activités
Suivre la réglementation sociale
Identifier et respecter les priorités en fonction des besoins internes ou externes du site
Suivre les contraintes budgétaires
Atteindre les niveaux de productivité et de rentabilité attendus
Respecter les dispositifs réglementaires de l'entreposage et du transport
Suivre les règles de développement durable

Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

Respecter les procédures de l'entreprise
Vérifier la cohérence des indicateurs et des activités
Communiquer aux interlocuteurs concernés les ratios d'activités
Identifier les écarts et leurs causes
Proposer les solutions d'amélioration des écarts identifiés

Assurer le management des équipes logistiques

Définir les objectifs individuels et collectifs
Respecter la réglementation sociale et la politique RH de l'entreprise
Vérifier la pertinence des actions de régulation par rapport au niveau de service visé
Évaluer les performances individuelles et collectives
Définir les besoins de formation en interne
Identifier les besoins en ressources humaines en interne et/ou en externe

Repérer et traiter les dysfonctionnements

Repérer les dysfonctionnements et les dérives et en identifier les causes
Élaborer les actions correctives et en vérifier la pertinence
Maintenir les niveaux de productivité et de rentabilité attendus
Communiquer aux interlocuteurs les actions correctives, y compris en anglais

Étudier la faisabilité d'un projet et mettre en place le plan d'actions

Analyser les demandes en fonction du cahier des charges
Respecter les objectifs de l'entreprise
Optimiser les coûts
Présenter et argumenter, y compris en anglais, le résultat des études
Respecter les procédures de l'entreprise
Identifier les étapes du plan d'actions et les durées
Déterminer les moyens à mobiliser
Identifier le chemin critique
Respecter le budget et les échéances
Communiquer le plan d'actions y compris en anglais

Rationaliser l'agencement des zones et l'implantation des produits

Respecter les règles de conservation des produits
Prendre en compte la nature et les caractéristiques des produits
Optimiser le niveau de productivité
Maintenir le niveau de rentabilité

Élaborer des procédures de travail

Adapter ou mettre en place les procédures
Respecter les dispositifs réglementaires
Communiquer les procédures y compris en anglais
Vérifier la compréhension et l'application de ces procédures