

## Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation sur l'environnement Windows (ou avoir acquis un niveau équivalent).

## Les objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer et paramétrer un site SharePoint.

Sécuriser les accès.

Comprendre les interactions avec Office.

Faire adhérer l'équipe et garantir le succès du site.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PARCOURS :

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation permettant d'acquérir les compétences professionnelles attendues et de structurer les savoirs techniques.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :

La formation est animée par des formateurs experts dans leur domaine de compétences et validés par nos équipes pédagogiques.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

## Contenu de la formation

### Le gestionnaire d'un site SharePoint

Son rôle

Les limites de son action

Les différents niveaux d'administration

L'importance de la sécurité d'accès

### Gestion des sites

Rappels des principes de navigation dans les interfaces SharePoint

Paramétrer les outils de navigation

L'architecture des sites

Les outils d'administration de sites

Créer de sites et des modèles de sites

### RÉFÉRENCE

**BURO0025**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Centre de formation Amiens, Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours / 14 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Modifier les paramètres d'un site  
Gérer la navigation

### **Gestion des bibliothèques de documents**

Créer et paramétrer une bibliothèque de documents  
Importer des documents ou éléments en masse  
Créer et gérer des métadonnées systèmes et personnelles  
Créer et gérer des affichages publics pertinents

### **Gestion des listes personnalisées**

Créer une liste personnalisée  
Créer une liste à partir d'une application existante  
Créer un modèle de liste  
Gérer les versions et l'approbation

### **Gestion des pages et des applications**

Page d'accueil  
Créer et modifier des pages  
Bibliothèque des pages du site  
Pages Wiki / WebPart

### **Gestion de la sécurité**

Les utilisateurs  
Rôles et autorisations  
Mise en place de la sécurité sur un site  
Notion d'héritage

### **Synchronisation d'un document**

Utiliser OneDrive  
Se connecter à un espace de travail  
Modifier les paramètres de connexion  
Gérer les alertes  
Gérer la synchronisation

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.