

Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation sur l'environnement Windows (ou avoir acquis un niveau équivalent).

Les objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer et paramétriser un site SharePoint.

Sécuriser les accès.

Comprendre les interactions avec Office.

Faire adhérer l'équipe et garantir le succès du site.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PARCOURS :

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation permettant d'acquérir les compétences professionnelles attendues et de structurer les savoirs techniques.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :

La formation est animée par des formateurs experts dans leur domaine de compétences et validés par nos équipes pédagogiques.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

Contenu de la formation

Le gestionnaire d'un site SharePoint

Son rôle

Les limites de son action

Les différents niveaux d'administration

L'importance de la sécurité d'accès

Gestion des sites

Rappels des principes de navigation dans les interfaces SharePoint

Paramétriser les outils de navigation

L'architecture des sites

Les outils d'administration de sites

Créer de sites et des modèles de sites

RÉFÉRENCE

BUR0025

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Modifier les paramètres d'un site

Gérer la navigation

Gestion des bibliothèques de documents

Créer et paramétrier une bibliothèque de documents

Importer des documents ou éléments en masse

Créer et gérer des métadonnées systèmes et personnelles

Créer et gérer des affichages publics pertinents

Gestion des listes personnalisées

Créer une liste personnalisée

Créer une liste à partir d'une application existante

Créer un modèle de liste

Gérer les versions et l'approbation

Gestion des pages et des applications

Page d'accueil

Créer et modifier des pages

Bibliothèque des pages du site

Pages Wiki / WebPart

Gestion de la sécurité

Les utilisateurs

Rôles et autorisations

Mise en place de la sécurité sur un site

Notion d'héritage

Synchronisation d'un document

Utiliser OneDrive

Se connecter à un espace de travail

Modifier les paramètres de connexion

Gérer les alertes

Gérer la synchronisation

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.