RNCP38786BC01 - Pilotage d'une équipe et des ressources matérielles

Management - Développement personnel

14/09/2026

Public et prérequis

Chef d'équipe, chef d'atelier ou manager souhaitant améliorer ses méthodes managériales et sa communication

L'accès à la formation se fait après un positionnement du candidat sur les compétences du référentiel ou en ayant validé une certification professionnelle de niveau à minima n-1 du cadre national des certifications professionnelles soit après une expérience professionnelle.
Maitriser l'environnement informatique.

Les objectifs

Identifier les besoins en compétences de son secteur
Piloter son équipe par un management operationnel
Optimiser la performance de son secteur
Préparer et assurer l'évolution des compétences de son équipe

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PARCOURS :
Analyse des besoins et parcours individualisé selon niveau
Une méthodologie pédagogique sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés
Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et jeux de rôles
Pédagogie active favorisant le partage d'expérience
Apport d'outils pratiques, de mises en situation autour de cas réels d'entreprise
Plans d'actions individuels à mettre en oeuvre pendant l'intersession

Une période en entreprise est obligatoire. Ce parcours s'étale sur plusieurs mois, permettant d'appliquer sur le terrain les connaissances acquises et de mettre en œuvre les méthodes et outils.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :
Il est assuré par un formateur référent.
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Bloc de compétences « Pilotage d'une équipe et des ressources matérielles » du CQPM Responsable d'équipe

Outils pédagogiques

Outils de cohésion d'équipe
Training situationnel
Travail collaboratif

Contenu de la formation

RÉFÉRENCE
MGMT0044

CODE RNCP
38786

CENTRES DE FORMATION
Beauvais, Centre de formation Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
24 jours / 168 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
UIMM

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Présentation de la formation

Présentation du bloc de compétences et du réferentiel
Modalités de certification
Programme et déroulement de la formation
Repérage des situations critiques du bloc

C1.Organiser l'activité de son secteur

Manager par objectifs
Animer tout type de réunion
Définir les priorités opérationnelles en cohérence avec les objectifs fixés.
Planifier les tâches et répartir les moyens disponibles.
Établir un suivi des délais et des livrables attendus.
Communiquer clairement les consignes et indicateurs de réussite.

C2.Adapter le fonctionnement de son secteur

Anticiper les imprévus et ajuster les ressources en conséquence.
Mettre en place des solutions alternatives face aux dysfonctionnements.
Maintenir la continuité de service en gérant les priorités.
Informer et impliquer l'équipe dans les ajustements décidés.

C3.Identifier les besoins en compétences

Définir les compétences clés nécessaires à l'activité.
Observer les pratiques professionnelles et analyser les écarts de performance.
Identifier les forces et axes de progrès de chaque collaborateur.

C4.Préparer l'évolution en compétence

Optimiser la mission de responsable d'équipe
Mener des entretiens de progrés
Proposer des actions de formation et de professionnalisation adaptées.
Favoriser la polyvalence et le transfert de savoirs au sein du groupe.
Suivre l'acquisition des compétences et valoriser les progrès réalisés

C5.Piloter au quotidien son équipe

Fixer des objectifs opérationnels clairs et mesurables.
Animer les rituels managériaux (réunions, points de suivi, feedbacks).
Veiller à la motivation, à la cohésion et au climat de travail.
Contrôler l'avancement des activités et ajuster les moyens si nécessaire.

Préparation du dossier technique

Technique de communication orale et écrite
Complétude du dossier technique

Modalité d’évaluation

Les modalités d'évaluation reposent sur un projet réalisé en milieu professionnel.
Certification validée suivant le réferentiel du bloc de compétencse du CQPM RE et avis de l'entreprise.