Réussir des délégations efficacs

Management - Développement personnel

07/11/2026

Public et prérequis

Managers en perfectionnement, responsables d'équipe, chefs d'équipe.

Expérience souhaitée en management

Les objectifs

Comprendre les enjeux de la délégation dans l'exercice de la fonction managériale.
Identifier les activités pouvant être déléguées.
Choisir le collaborateur adapté à la délégation.
Structurer et formaliser une délégation efficace.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus
Jeux de rôle
Atelier interactif

Contenu de la formation

Comprendre les fondamentaux de la délégation

Les enjeux et bénéfices de la délégation
Les freins du manager à déléguer
Les risques d'une délégation insuffisante ou excessive
Identifier les missions délégables

Préparer une délégation réussie

Choisir le bon collaborateu
r
Définir les objectifs et résultats attendus
Fixer le cadre, les moyens et les marges de manœuvre
Formaliser la délégation
Exercices pratiques et études de cas

Accompagner et suivre la délégation

Définir les points de contrôle
Suivre sans surcontrôler

RÉFÉRENCE
MGMT0086

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Ajuster son niveau d'accompagnement
Favoriser l'autonomie et la montée en compétence

Gérer les situations délicates

Faire face aux erreurs et aux imprévus
Recadrer avec efficacité
Maintenir la motivation du collaborateu
r
Lever les résistances à la délégation

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers :
Des mises en situation
Des exercices