

Public et prérequis

Managers en perfectionnement, responsables d'équipe, chefs d'équipe.

Expérience souhaitée en management

Les objectifs

Comprendre les enjeux de la délégation dans l'exercice de la fonction managériale.

Identifier les activités pouvant être déléguées.

Choisir le collaborateur adapté à la délégation.

Structurer et formaliser une délégation efficace.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus

Jeux de rôle

Atelier interactif

Contenu de la formation

Comprendre les fondamentaux de la délégation

Les enjeux et bénéfices de la délégation

Les freins du manager à déléguer

Les risques d'une délégation insuffisante ou excessive

Identifier les missions déléguables

Préparer une délégation réussie

Choisir le bon collaborateur

r

Définir les objectifs et résultats attendus

Fixer le cadre, les moyens et les marges de manœuvre

Formaliser la délégation

Exercices pratiques et études de cas

Accompagner et suivre la délégation

Définir les points de contrôle

Suivre sans surcontrôler

RÉFÉRENCE

MGMT0086

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Centre de formation Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance

- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Ajuster son niveau d'accompagnement
Favoriser l'autonomie et la montée en compétence

Gérer les situations délicates

Faire face aux erreurs et aux imprévus
Recadrer avec efficacité
Maintenir la motivation du collaborateur
Lever les résistances à la délégation

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers :
Des mises en situation
Des exercices