

Responsable d'unité niveau III - Certificat Ecole du Management

P R O M E O

Management - Développement personnel

26/06/2026

Public et prérequis

Top management

Expérience requise en management d'équipes

Les objectifs

Piloter un centre de profit en intégrant les aspects organisationnels, financiers, commerciaux et QSE

Assurer la progression de son unité, en s'appuyant sur la stratégie de l'entreprise et le développement des compétences

Accompagner le changement dans un environnement complexe et en constante mutation

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active favorisant le partage d'expériences

Apport d'outils pratiques, de mises en situations autour de cas réels d'entreprise

Plans d'actions individuels à mettre en œuvre pendant l'intersession

Une réunion parrains/stagiaires chez PROMEO

Utilisation du MOOC PROMEO

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Certification UIMM

Outils pédagogiques

Outils de cohésion d'équipe

Training situationnel

Travail collaboratif

Contenu de la formation

Compétences clés du « Top manager »

Place et rôle du TOP manager : être exemplaire, porteur de la politique de l'entreprise

Intégrer les contraintes liées à l'environnement (Ecole de la contingence)

Passer du management stratégique au management opérationnel, manager par Objectif (M.B.O.)

Donner du sens aux missions et responsabilités de ses équipes

Responsabilités d'encadrement : les méthodes de management

Développer la polyvalence dans les équipes, accompagner le changement, la montée en compétences

Assurer l'interface avec l'ensemble des services de l'entreprise

Stimuler le courage managérial et libérer les potentiels

RÉFÉRENCE

MGMT0026

CENTRES DE FORMATION

Compiègne

DURÉE DE LA FORMATION

21 jours / 147 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Management de projet

Constituer l'équipe, fixer les objectifs, planifier, réaliser, piloter, contrôler, mesurer, améliorer

Les outils de gestion de projets : GANTT, PERT, PDCA

Construire un tableau de bord financier

Rôle du chef de projet : communiquer, animer, piloter

Instaurer une culture de fonctionnement en mode projet

Diriger un service

Maîtriser le ou les processus directement liés à l'activité – en être le garant

Utiliser les procédures comme outil de management quotidien pour impulser une dynamique

Suivre les indicateurs de performance de son service

Contrôler sur le terrain la bonne application de ces processus – réaliser des audits internes

Partager les constats et sensibiliser les équipes à la bonne application des procédures et instructions

Régler les dysfonctionnements constatés et proposer des améliorations en lien avec le service QSE

Mesurer l'impact d'éventuelles modifications du processus sur les autres processus

Évaluer la pertinence de son processus

Accompagner les équipes dans les projets internes d'amélioration continue

Déployer les orientations stratégiques

Développer son leadership

Créer et entretenir de bonnes relations de collaboration

Améliorer son image et son impact personnel, gérer la pression et les tensions

Incarner les valeurs de l'entreprise, soutenir la R.S.E.

Construire une communication efficace pour l'ensemble de la ligne hiérarchique

Convaincre, faire adhérer, stimuler, motiver

Oser dire les choses, savoir dire « non »

Prise de parole : captiver son auditoire

Développer assurance et confiance en soi grâce aux techniques du théâtre

Réussir le premier contact et sortir de sa coquille

Présenter les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels, faire adhérer

Partagez votre expertise !

En réunion, communiquez efficacement avec des supports visuels percutants

Orchestrer une séquence de questions - réponses

Communiquer face à l'agressivité

Gagner en temps et en efficacité personnelle

De multiples astuces pour gagner en temps et en efficacité personnelle

Identifier et renforcer ses points forts

Être efficace, évaluer son rapport au temps

Gagner du temps dans les prises de décision

Convaincre en quelques minutes

Pilotage financier

Gérer un centre de profit : unité opérationnelle ou service

Elaborer, proposer et gérer ses budgets de fonctionnement

Manager des projets liés au développement de l'entreprise : budget et suivi

budgétaire, prendre les décisions / arbitrer

Concevoir et suivre à partir de son business plan, des indicateurs de performance

adaptés à son unité ou service

Chiffrer et proposer ses investissements

Pilotage organisationnel et amélioration continue

Optimiser l'organisation de son service, accroître la compétitivité

Le LEAN Management : mesurer l'efficacité des flux, des outils utilisés, et la pertinence des indicateurs de suivi d'activité

Adapter l'organisation du travail aux objectifs en tenant compte des contraintes et opportunités

Assurer le reporting auprès de sa direction et communiquer les résultats aux collaborateurs concernés

Définir des plans d'action afin d'être dans une démarche d'amélioration continue

Argumenter, convaincre, faire adhérer

Marketing commercial

Assurer le développement de son unité en cohérence avec l'évolution de l'entreprise

Conduire un diagnostic de son secteur : forces, faiblesses, menaces, opportunités

Assurer une veille technologique, environnementale, économique, concurrentielle

Contribuer à l'élaboration du développement de l'entreprise

Décliner les objectifs de l'entreprise sur son secteur

Intégrer les notions de marketing mix (les 4 P)

Accompagnement individuel (4 demi-journées)

Positionnement managérial en amont avec (PerformanSe + 360°) ou MBTI

Définition des points forts et axes de progrès

Coaching en lien avec le Plan de Développement Individuel

Présentation et soutenance

Etre capable de présenter la déclinaison d'objectifs stratégiques en objectifs opérationnels

1 heure pour convaincre : de la structuration à la présentation

Structurer son discours pour mieux convaincre

Gérer les échanges, les objections, et obtenir l'adhésion

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés

Soutenance devant un jury de professionnels