Responsable d'équipe niveau II - Certificat Ecole du Management

Management - Développement personnel

23/11/2026

Public et prérequis

Middle managers

Expérience requise en management d'équipe

Les objectifs

Etre un acteur du changement
Manager efficacement
Impliquer ses équipes dans l'amélioration continue

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active favorisant le partage d'expériences
Apport d'outils pratiques, de mises en situations autour de cas réels d'entreprise
Plans d'actions individuels à mettre en œuvre pendant l'intersession
Une réunion parrains/stagiaires chez PROMEO
Utilisation du MOOC PROMEO
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Certification UIMM

Outils pédagogiques

Outils de cohésion d'équipe
Training situationnel
Travail collaboratif

Contenu de la formation

Manager en milieu industriel

Prendre du recul par rapport à la position de chacun dans l'équipe, par rapport à son rôle
Augmenter les performances en développant les compétences
Miser sur ses valeurs pour plus d'implication et d'efficacité
Réaliser l'entretien professionnel : pierre angulaire du management

Animer des réunions efficaces

Préparer sa réunion
Animer efficacement
Prendre la parole et développer son leadership
Soigner la conclusion et le suivi

Manager avec les leviers de la motivation

RÉFÉRENCE
MGMT0030

CENTRES DE FORMATION
Beauvais, Soissons, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
24 jours / 168 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Identifier et agir sur les leviers de la motivation
Entretenir la motivation dans le temps

Construire une équipe performante

Intégrer la cohérence d'organisation
Mettre en place la cohésion d'équipe
Travailler la dynamique des groupes

Savoir déléguer pour gagner en performance

Identifier et optimiser son style de management
Créer un cadre relationnel propice à la délégation
Développer la délégation

Mener des entretiens professionnels performants

Comprendre le cadre légal
Intégrer l'évolution professionnelle
Mener un entretien professionnel
Assurer le suivi de l'entretien professionnel

Anticiper et gérer les conflits

Comprendre les émotions
Comprendre l'origine d'un conflit
Connaître les comportements et les modes de fonctionnement personnel
Savoir gérer des différends
Savoir gérer des conflits entre deux personnes
Savoir gérer le conflit collectif

Perfectionner sa communication et son management de proximité

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
Piloter l'action de nos collaborateurs
Conserver la maîtrise dans les situations délicates
Etre écouté et compris, faire adhérer
Donner une bonne image de soi et réserver sa crédibilité

Organisation industrielle

Connaître la conduite de projet : le pilotage, le groupe de travail, le budget
Approcher la démarche et les outils du LEAN
Connaître les outils d'organisation
Connaître la notion de processus et de flux produit
L'optimisation des postes de travail (le 5S, la TPM, le TRS…)
Mettre en place le management visuel
Connaître et mettre en œuvre les méthodes et outils de résolutions de problèmes

Qualité Sécurité Environnement

Connaître la qualité, la sécurité et l'environnement : les enjeux et la gestion quotidienne
Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles
Connaître et mettre en œuvre la relation client-fournisseur externe et interne, la satisfaction client
Connaître la mesure et les contrôles

La législation sociale

Connaître le Droit du travail, règlement intérieur
Etudier le Contrat de travail, les conditions de travail
Communiquer au quotidien avec les partenaires sociaux
Etre un relais efficace dans l'entreprise

Economie

Connaître les charges directes et les charges indirectes
Assimiler les charges fixes et les charges variables
Etudier et calculer la notion de seuil de rentabilité « Point mort »
Découvrir pour comprendre l'investissement et la valeur ajoutée
Comprendre la gestion des stocks
Appréhender la masse salariale
Intégrer le Retour sur investissement et la valorisation du résultat

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés
Soutenance devant un jury de professionnels