# Responsable d'équipe niveau II - Certificat Ecole du Management

PROMEO

Management - Développement Personnel

27/11/2025

# Public et prérequis

Middle managers

Expérience requise en management d'équipe

# Les objectifs

Etre un acteur du changement Manager efficacement Impliquer ses équipes dans l'amélioration continue

# Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active favorisant le partage d'expériences

Apport d'outils pratiques, de mises en situations autour de cas réels d'entreprise Plans d'actions individuels à mettre en œuvre pendant l'intersession Une réunion parrains/stagiaires chez PROMEO

Utilisation du MOOC PROMEO

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

# Validation et certification

Certification UIMM

# **Outils pédagogiques**

Outils de cohésion d'équipe Training situationnel Travail collaboratif

# Contenu de la formation

## Manager en milieu industriel

Prendre du recul par rapport à la position de chacun dans l'équipe, par rapport à son rôle

Augmenter les performances en développant les compétences Miser sur ses valeurs pour plus d'implication et d'efficacité Réaliser l'entretien professionnel : pierre angulaire du management

## Animer des réunions efficaces

Préparer sa réunion
Animer efficacement
Prendre la parole et développer son leadership
Soigner la conclusion et le suivi

Manager avec les leviers de la motivation

#### RÉFÉRENCE

**MGMT0030** 

#### CENTRES DE FORMATION

Beauvais, Soissons, Friville

**DURÉE DE LA FORMATION** 

24 jours / 168 heures

#### **ACCUEIL PSH**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

# Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternautes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Senlis - 03 44 63 81 63 Soissons - 03 23 75 65 75

Identifier et agir sur les leviers de la motivation Entretenir la motivation dans le temps

## Construire une équipe performante

Intégrer la cohérence d'organisation Mettre en place la cohésion d'équipe Travailler la dynamique des groupes

## Savoir déléguer pour gagner en performance

Identifier et optimiser son style de management Créer un cadre relationnel propice à la délégation Développer la délégation

## Mener des entretiens professionnels performants

Comprendre le cadre légal Intégrer l'évolution professionnelle Mener un entretien professionnel Assurer le suivi de l'entretien professionnel

## Anticiper et gérer les conflits

Comprendre les émotions
Comprendre l'origine d'un conflit
Connaître les comportements et les modes de fonctionnement personnel
Savoir gérer des différends
Savoir gérer des conflits entre deux personnes
Savoir gérer le conflit collectif

## Perfectionner sa communication et son management de proximité

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
Piloter l'action de nos collaborateurs
Conserver la maîtrise dans les situations délicates
Etre écouté et compris, faire adhérer
Donner une bonne image de soi et réserver sa crédibilité

## Organisation industrielle

Connaître la conduite de projet : le pilotage, le groupe de travail, le budget Approcher la démarche et les outils du LEAN Connaître les outils d'organisation Connaître la notion de processus et de flux produit L'optimisation des postes de travail (le 5S, la TPM, le TRS...) Mettre en place le management visuel Connaître et mettre en œuvre les méthodes et outils de résolutions de problèmes

# Qualité Sécurité Environnement

Connaître la qualité, la sécurité et l'environnement : les enjeux et la gestion quotidienne Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles Connaître et mettre en œuvre la relation client-fournisseur externe et interne, la satisfaction client Connaître la mesure et les contrôles

# La législation sociale

Connaître le Droit du travail, règlement intérieur Etudier le Contrat de travail, les conditions de travail Communiquer au quotidien avec les partenaires sociaux Etre un relais efficace dans l'entreprise

#### **Economie**

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Senlis - 03 44 63 81 63 Soissons - 03 23 75 65 75

Connaître les charges directes et les charges indirectes
Assimiler les charges fixes et les charges variables
Etudier et calculer la notion de seuil de rentabilité « Point mort »
Découvrir pour comprendre l'investissement et la valeur ajoutée
Comprendre la gestion des stocks
Appréhender la masse salariale
Intégrer le Retour sur investissement et la valorisation du résultat

# Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés Soutenance devant un jury de professionnels

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Soissons - 03 23 75 65 75