# Principes et outils du management



Management - Développement Personnel

05/12/2025

# Public et prérequis

Manager débutant

Appétence pour les relations interpersonnelles Capacité d'adaptation aux situations professionelles

### Les objectifs

Endosser son rôle et ses responsabilités de manager Exploiter les outils du manager Faire adhérer son équipe aux objectifs de l'entreprise

### Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

### **Outils pédagogiques**

Etudes de cas vécus Jeux de rôle Atelier interactif

### Contenu de la formation

#### Définition du rôle du manager

Situer son rôle par rapport aux enjeux de l'entreprise Comprendre ses responsabilités, son rôle d'interface Connaître son champ d'action, ses moyens, ses ressources Se positionner en manager-leader

#### Connaître son style de management

Connaître les différents styles de management Identifier et optimiser son style de management

#### Savoir se positionner dans l'entreprise

Les fonctions du manager :

Communiquer

Motiver

Organiser

Accompagner

Gérer les situations critiques.

#### **RÉFÉRENCE**

**MGMT0010** 

#### CENTRES DE FORMATION

Senlis, Friville

**DURÉE DE LA FORMATION** 

5 jours / 35 heures

#### ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

#### Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternautes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Senlis - 03 44 63 81 63 Soissons - 03 23 75 65 75

#### La boîte à outils du manager

Connaître et motiver son équipe Organiser pour manager Accompagner les personnes Gérer les situations difficiles

#### Communication

Les bases de la communication Les difficultés, les répercussions Les outils d'une communication efficace

#### Communiquer pour coopérer avec son équipe

Communication verbale et non verbale Transmettre des directives : utilisation du QQOCCP Faire circuler l'information Conduite de réunions/prise de parole en public

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Soissons - 03 23 75 65 75