POWER BI

PROMEO

Bureautique 21/11/2025

Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation « EXCEL intermédiaire » (ou avoir un niveau équivalent) et pratiquer régulièrement

Les objectifs

Charger des données via des requêtes (depuis un fichier Excel, CSV, une base de données locale ou en ligne et/ou un site Web)

Transformer ses données en tables exploitables et signifiantes via les requêtes Créer son modèle de données relationnel

Créer ses premiers rapports visuels

Manipuler les filtres (segments, filtres visuels, filtres de page / de rapport / d'extraction)

Définir les interactions entre graphiques

Créer ses tableaux de bord avec Power BI Service pour la diffusion de ses résultats Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord

Créer des applications complètes à partir des tableaux de bord

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Ce parcours de formation représente une durée totale de 14 heures en présentiel. Organisation pédagogique :

Formation encadrée par un formateur expert.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant à l'apprenant de progresser à son rythme.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

Contenu de la formation

Introduction à Power BI

Les solutions existantes et leurs usages (Local, Cloud, Mobile...)

Les avantages de Power BI vs Excel BI (PowerQuery, PowerPivot, View, Map...)

Premières requêtes

Connection à une source de données locales (Excel, CSV, mdb)

Connection à une source de données en ligne : SharePoint (Online, On Premise), Web

Transformer ses données (supprimer les doublons, nettoyer des données, filtrer, rassembler / fractionner des colonnes, etc.)
Fusionner plusieurs sources dans un tableau ou un graphique

Modéliser ses données

RÉFÉRENCE

BURO0031

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternautes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Amiens - 03 22 54 64 00 Beauvais - 03 44 06 15 20 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88 Senlis - 03 44 63 81 63 Soissons - 03 23 75 65 75

Qu'est-ce que la modélisation et quel intérêt ?

Se construire une table de date (intérêt et avantages)

Définir ses tris (alphabétique, numérique, personnalisé)

Découverte du langage M

Colonnes calculées

Mesures (fonctions de calculs et de filtrages)

Comprendre les relations entre tables

Comprendre les contextes de calculs

Calculs avec les formules DAX

Colonnes calculées vs Mesures

Formules DAX et Contexte

Mesures rapides (variations, N comparé à N-1, etc...)

Les Rapports

Les éléments d'un rapport

Visualisations par défaut (barres empilées, histogramme empilé, secteurs, cartes, tableaux, tachymètre, indicateurs clés de performance (KPI)...)

Mise en forme et mise en forme conditionnelle

Les filtres (segments, page, rapport, d'extraction...)

Interaction entre visualisations (mise en surbrillance d'éléments...)

Exploration des données (forage temporels (Année vers Trim vers Mois...), géographique (Pays vers région...)

Signets et bouton de commande

Ajouter des infos bulles personnalisées

Utiliser les thèmes

Mettre en place la sécurité des données avec le filtrage par ligne (SNL) ? BI Service

Publier son rapport sur BI Service

Création de tableau de bord

Création d'applications Power BI

Définir le partage de ses données

Questions / Réponses et recommandations sur les sites internet (Microsoft, blog et autres) recommandées pour continuer votre progression et suivre les évolutions du produit.

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.

Amiens - 03 22 54 64 00 Senlis - 03 44 63 81 63 Beauvais - 03 44 06 15 20 Soissons - 03 23 75 65 75 Compiègne - 03 44 20 70 10 Friville - 03 22 60 20 20 Saint-Quentin - 03 23 06 28 88