

Perfectionnez votre orthographe grammaticale et lexicale en milieu professionnel

Savoirs et Compétences Clés

PROMEO

25/02/2026

Public et prérequis

Tout public

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme
Connaissance de l'informatique et de la navigation internet
Équipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés
Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11, iOS 12.4 ou supérieur
Navigateur internet : Google Chrome
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

Les objectifs

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
Conjuguer et accorder les verbes avec justesse dans les écrits professionnels
Construire des phrases cohérentes et conformes aux usages professionnels
Différencier les paronymes et choisir le terme adapté au contexte professionnel
Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
Mobiliser des bonnes pratiques pour réussir ses écrits professionnels

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

Cette action formation se clôturera par le passage du Certificat Voltaire.
La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

L'encadrement pédagogique : il est assuré par un formateur référent.

En début de formation : présentation du parcours, du calendrier, des jalons et des outils d'échanges (mail, forum)

Tout au long du parcours : les séances présentielles jalonnent le parcours à minima une fois par semaine.

Modalités techniques de l'assistance :

1/ En début de formation : une séance dédiée à l'accès et à la prise en main des 2 plateformes (EASi puis Projet Voltaire), avec rappel des prérequis de l'environnement informatique

2/ Tout au long du parcours : hotline technique avec réponse dans un délai maximum d'un jour ouvré : contact-easi@proméo-formation.fr et échanges en direct en présentiel lors des séances présentielles

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

RÉFÉRENCE

SAVS0005

CENTRES DE FORMATION

Beauvais, Compiègne

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE

Projet Voltaire et Certificat Voltaire

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Validation et certification

Certificat Voltaire - RS7113

Outils pédagogiques

Notre parcours de formation inclut :

L'accès à notre plateforme pédagogique PROMEO "EASI" pendant un an.

L'accès à la plateforme "Projet Voltaire" pendant 6 mois.

Le positionnement.

Le passage de la certification professionnelle : le Certificat Voltaire.

Ce parcours est complété en parallèle par 12 mois d'accès à la plateforme en ligne "Projet Voltaire" (contenus de formations e-learning en distanciel asynchrone) via notre plateforme LCMS EASI. Cette durée de 6 mois couvre une durée au delà du parcours de formation pour permettre à l'apprenant de continuer à se professionnaliser en autonomie et continuer à enrichir son vocabulaire et de progresser encore plus.

Contenu de la formation

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel

Identifier et appliquer les règles de genre et de nombre.

Accorder correctement les éléments du groupe nominal (déterminant, nom, adjectif) selon le contexte.

Orthographier avec précision les termes du vocabulaire professionnel courant.

Conjuguer et accorder les verbes avec justesse dans les écrits professionnels

Identifier le sujet du verbe pour assurer un accord grammatical correct.

Conjuguer les verbes aux temps usuels de l'indicatif (présent, imparfait, passé composé, futur).

Accorder correctement le participe passé selon les règles de la langue française.

Construire des phrases cohérentes et conformes aux usages professionnels

Repérer les constituants essentiels de la phrase (sujet, verbe, compléments).

Formuler correctement des phrases interrogatives ou négatives.

Employer les pronoms personnels de manière adéquate.

Différencier les paronymes et choisir le terme adapté au contexte professionnel

Identifier les paronymes du lexique professionnel.

Sélectionner le mot approprié en fonction du sens, de la précision et de la situation d'écriture.

Renforcer la clarté et la justesse du message écrit.

Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

Distinguer les homophones présentant des risques d'erreur (a/à, et/est, son/sont, ces/ses, etc.).

Choisir la forme correcte dans une phrase en s'appuyant sur le sens et la fonction grammaticale.

Sécuriser ses messages pour éviter les ambiguïtés et erreurs courantes.

Mobiliser des bonnes pratiques pour réussir ses écrits professionnels

Éviter les confusions linguistiques fréquentes dans les communications internes et externes.

Choisir un vocabulaire précis, professionnel et adapté au contexte.

Ajuster les contenus et les exercices selon son niveau grâce à un accompagnement personnalisé.

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.

A l'issue de la formation, se déroule le passage du Certificat Voltaire via une épreuve en orthographe sur site PROMEO, centre d'examen agréé.

Score minimum visé : 300 points sur 1000.