Pack Tuteur : Réussir l'intégration et le suivi des alternants

Ressources Humaines - RSE

06/11/2026

Public et prérequis

Tuteurs et maîtres d'apprentissage accompagnant un alternant en entreprise
Managers ou collaborateurs amenés à exercer une fonction tutorale

Futurs tuteurs souhaitant se préparer à l'accompagnement d'un alternant

Les objectifs

Réussir l'accompagnement de son alternant en présentiel ou en distanciel
Manager la Génération Z en utilisant l'IA comme levier pédagogique et managérial

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La formation alterne apports méthodologiques, échanges de pratiques, études de cas, mises en situation, jeux de rôle et ateliers de production.
Les participants travaillent à partir de situations concrètes rencontrées dans l'accompagnement des alternants et expérimentent des outils directement transposables en entreprise.

.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Check-list intégration alternant 30/60/90 jours
Grille de suivi de progression
Trame d'entretien de suivi
Fiche "signaux faibles de rupture"
Bibliothèque de prompts pour le tuteur
Modèles de feedback avec l'IA

Contenu de la formation

Identifier son rôle et ses missions de tuteur

Situer le rôle du tuteur dans le parcours de l'alternant.
Identifier ses missions et ses responsabilités.
Clarifier les rôles respectifs de l'alternant, du tuteur, de l'entreprise et du centre de formation.
Identifier les étapes clés du parcours d'accompagnement.

Réussir l'accueil et l'intégration de l'alternant

Préparer l'arrivée de l'alternant.
Structurer les premières semaines d'intégration.
Présenter l'environnement, les règles et les attentes de l'entreprise.

RÉFÉRENCE
RHRS0055

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Fixer les premiers objectifs et donner des repères.
Utiliser une check-list d'intégration à 30/60/90 jours.

Transmettre ses compétences en situation professionnelle

Identifier les compétences et savoir-faire à transmettre.
Décomposer une activité pour faciliter son apprentissage.
Adapter ses explications au niveau d'autonomie de l'alternant.
Faire progressivement passer l'alternant de l'observation à la réalisation autonome.
Donner des consignes et vérifier leur compréhension.

Accompagner et suivre la progression de l'alternant

Définir des objectifs de progression réalistes.
Observer et mesurer la progression.
Identifier les acquis et les compétences restant à développer.
Utiliser une grille de suivi de progression.
Adapter l'accompagnement en fonction des résultats observés.

Conduire les temps de suivi et prévenir les difficultés

Structurer un entretien de suivi.
Faire un retour constructif sur le travail réalisé.
Valoriser les progrès et identifier les axes d'amélioration.
Repérer les difficultés et les signaux faibles de rupture.
Définir les actions permettant de sécuriser la poursuite du parcours.

Comprendre la Génération Z et son rapport au travail

Identifier les principales caractéristiques associées à la Génération Z.
Comprendre ses attentes vis-à-vis du travail, du management et de l'entreprise.
Identifier ses besoins en matière d'accompagnement, d'autonomie et de reconnaissance.
Prendre en compte les nouveaux usages numériques dans la relation professionnelle.
Éviter les stéréotypes et individualiser son accompagnement.

Adapter sa communication et sa posture managériale

Adapter sa communication aux situations et au niveau d'autonomie.
Donner des consignes claires et expliciter les attentes.
Installer une relation fondée sur l'écoute et la responsabilisation.
Trouver le bon équilibre entre accompagnement, autonomie et contrôle.
Adapter sa posture aux différentes situations rencontrées.

Développer la motivation et l'engagement

Identifier les principaux leviers de motivation.
Donner du sens aux missions et aux objectifs confiés.
Valoriser les réussites et les progrès.
Favoriser la responsabilisation et la prise d'initiative.
Repérer les premiers signes de démotivation ou de désengagement.
Utiliser une grille de motivation et une fiche « leviers d'engagement Gen Z ».

Donner du feedback et recadrer de manière constructive

Structurer un feedback clair et factuel.
Valoriser les comportements et compétences acquis.
Aborder un écart ou une difficulté sans détériorer la relation.
Formuler des attentes et définir les actions correctives.
S'entraîner à différentes situations de feedback et de recadrage.
Utiliser une trame de recadrage bienveillant.

Utiliser l'IA comme levier d'accompagnement et de management

Identifier les usages pertinents de l'IA dans l'accompagnement d'un alternant ou d'un jeune collaborateur.
Formuler un prompt adapté à une situation managériale.
Utiliser l'IA pour préparer un feedback, un entretien ou une situation de recadrage.
Personnaliser des objectifs et des supports d'accompagnement.
Construire des outils simples de suivi avec l'aide de l'IA.
Vérifier, adapter et garder un regard critique sur les propositions générées par l'IA.
Expérimenter une bibliothèque de prompts, des modèles de feedback et des templates de suivi.

Modalité d’évaluation

Évaluation formative tout au long de la formation à travers les études de cas, exercices pratiques, mises en situation et jeux de rôle.
Évaluation de la capacité à transférer les acquis en situation professionnelle par la construction d'outils de suivi et d'un plan d'accompagnement personnalisé de l'alternant.
Autoévaluation et plan d'action individuel en fin de parcours.