

Pack tuteur : Formation de tuteur : Réussir sa mission

PROMEO

Ressources Humaines - RSE

13/10/2026

Public et prérequis

Tuteurs et maîtres d'apprentissage accompagnant un alternant en entreprise
Managers ou collaborateurs amenés à exercer une fonction tutorale
Futurs tuteurs souhaitant se préparer à l'accompagnement d'un alternant

Les objectifs

Identifier son rôle et ses missions de tuteur
Réussir l'accueil et l'intégration de l'alternant
Transmettre ses compétences en situation professionnelle
Accompagner et suivre la progression de l'alternant
Conduire les temps de suivi et prévenir les difficultés

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

La formation alterne apports méthodologiques, échanges de pratiques, études de cas, mises en situation, jeux de rôle et ateliers de production.
Les participants travaillent à partir de situations concrètes rencontrées dans l'accompagnement des alternants et expérimentent des outils directement transposables en entreprise.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Check-list intégration alternant 30/60/90 jours
Grille de suivi de progression
Trame d'entretien de suivi
Fiche "signaux faibles de rupture"

Contenu de la formation

Identifier son rôle et ses missions de tuteur

Situer le rôle du tuteur dans le parcours de l'alternant.
Identifier ses missions et ses responsabilités.
Clarifier les rôles respectifs de l'alternant, du tuteur, de l'entreprise et du centre de formation.
Identifier les étapes clés du parcours d'accompagnement.

Réussir l'accueil et l'intégration de l'alternant

Préparer l'arrivée de l'alternant.
Structurer les premières semaines d'intégration.
Présenter l'environnement, les règles et les attentes de l'entreprise.
Fixer les premiers objectifs et donner des repères.
Utiliser une check-list d'intégration à 30/60/90 jours.

RÉFÉRENCE

RHRS0056

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Transmettre ses compétences en situation professionnelle

Identifier les compétences et savoir-faire à transmettre.
Décomposer une activité pour faciliter son apprentissage.
Adapter ses explications au niveau d'autonomie de l'alternant.
Faire progressivement passer l'alternant de l'observation à la réalisation autonome.
Donner des consignes et vérifier leur compréhension.

Accompagner et suivre la progression de l'alternant

Définir des objectifs de progression réalistes.
Observer et mesurer la progression.
Identifier les acquis et les compétences restant à développer.
Utiliser une grille de suivi de progression.
Adapter l'accompagnement en fonction des résultats observés.

Conduire les temps de suivi et prévenir les difficultés

Structurer un entretien de suivi.
Faire un retour constructif sur le travail réalisé.
Valoriser les progrès et identifier les axes d'amélioration.
Repérer les difficultés et les signaux faibles de rupture.
Définir les actions permettant de sécuriser la poursuite du parcours.

Modalité d'évaluation

Évaluation formative tout au long de la formation à travers les études de cas, exercices pratiques, mises en situation et jeux de rôle.
Évaluation de la capacité à transférer les acquis en situation professionnelle par la construction d'outils de suivi et d'un plan d'accompagnement personnalisé de l'alternant.
Autoévaluation et plan d'action individuel en fin de parcours.