Pack Intelligence Artificielle

Bureautique

23/11/2026

Public et prérequis

Cette formation d'une journée lève les freins à l'utilisation de l'IA au quotidien : comprendre comment fonctionne l'IA générative, éviter ses pièges, structurer ses prompts et l'intégrer sereinement dans son activité professionnelle.
À l'issue de la formation, le participant sera capable de concevoir, tester et partager un assistant IA personnalisé qui prend en charge une tâche répétitive de son activité professionnelle.
A qui s'adresse la formation ?
Tout public - débutants ou utilisateurs occasionnels de Claude.

Prérequis techniques (jour 1) :
La formation peut être suivie sur tout outil d'IA générative si le stagiaire est équipé d'un PC + licence (gratuite ou payante).
Un PC + compte Copilot PRO sera mis à disposition des stagiaires sur demande.
Prérequis techniques (jour 2) :
Les stagiaires doivent être équipés d'un PC + licence payante.

Les objectifs

Sensibilisation à l'utilisation de l'IA Générative
Créer son assistant IA personnalisé

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Formation dispensée par un formateur expert en outils d'intelligence artificielle générative.
Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation permettant d'acquérir les compétences professionnelles attendues et de structurer les savoirs techniques.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Poste informatique et accès outil IA sur demande.

Contenu de la formation

Découvrir les bases de l'Intelligence Artificielle

Vous et l'IA
Qu'est-ce que l'IA ?
Le lexique de l'IA
Histoire et évolution de l'IA

Comment fonctionne l'IA ?

RÉFÉRENCE
BURO0053

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Amiens

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Machine Learning, Deep Learning
Comment fonctionne un LLM ?
La limite n°1 : les hallucinations
Les autres limites à connaître

Panorama des outils

Les IA généralistes
Les IA spécialisées par format
Quelle IA pour quel besoin ?
Bien choisir son outil

Réaliser ses premiers pas en IAG

Personnaliser son IA en amont
La recette du prompt
Le cycle de vie d'un prompt
RGPD et pratiques interdites

Travailler efficacement avec l'IA

Le prompt engineering
Découper les tâches complexes
Vérifier les réponses
Cartographie des usages métiers

Repérer les tâches à confier à un assistant

Tour de table : tâches répétitives, irritants, attentes
Rappel : du prompt ponctuel à l'assistant réutilisable
Les critères d'une tâche « assistable » : récurrente, cadrée, vérifiable

Panorama des assistants personnalisés

Instructions personnalisées, projets, assistants dédiés : quelles différences ?
Les solutions des principaux outils : projets et GPT personnalisés (ChatGPT), projets (Claude), Gems (Gemini), agents (Microsoft 365 Copilot, Mistral Le Chat)
Fonctionnalités, limites et conditions d'abonnement
Quelle solution pour quel besoin ?

Rédiger les instructions de son assistant

Rédiger les instructions de son assistant
Anatomie des instructions : rôle, mission, public, règles, ton, format de sortie
Donner des exemples de référence et des contre-exemples
Prévoir les cas limites : informations manquantes, demandes hors périmètre

Alimenter son assistant en connaissances

Choisir les documents de référence : procédures, modèles, charte éditoriale, FAQ
Préparer ses fichiers pour une meilleure exploitation (Word, PDF, Excel)
Ce qu'on ne dépose jamais : données personnelles, sensibles ou confidentielles
Limites de la base de connaissances : volume, mise à jour, hallucinations

Tester, évaluer et améliorer son assistant

Construire un jeu de tests à partir de cas réels
Évaluer les réponses : exactitude, respect des consignes, ton, format
Corriger les instructions par itérations successives

Automatiser ses tâches et déployer son assistant

Cas types : courriels récurrents, comptes rendus, synthèses, reformulations, extraction de données

Enchaîner plusieurs étapes dans un même assistant
Partager son assistant avec son équipe : droits d'accès, confidentialité, maintenance

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.