

## Public et prérequis

RRH, Collaborateur de service RH, attaché(e) de direction  
Toute personne amenée à élaborer le plan de développement des compétences des collaborateurs

## Les objectifs

Identifier les obligations légales  
Connaître les dispositifs de formation  
Situer les acteurs, financeurs de la formation  
Monter un dossier de financement  
Elaborer un budget prévisionnel du plan de développement des compétences

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et réglementaires, de cas pratiques et de mises en situation

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Supports théoriques et réglementaires  
Cas pratiques, mises en situation à partir d'exercices concrets pour les participants  
Outils et documents types

## Contenu de la formation

### Identifier les obligations légales

Identifier et expliquer les principes, le contenu et les obligations légales du plan de développement des compétences  
Distinguer les finalités de l'entretien professionnel et du bilan à 6 ans  
Décrire et interpréter les mécanismes de régulation et de financement des formations professionnelles

### Connaître les dispositifs de formation

Utiliser le plan de formation comme outil structurant du développement des compétences  
Identifier les modalités d'utilisation du Compte Personnel de Formation (CPF)  
Analyser les conditions et les finalités d'une transition professionnelle  
Distinguer et appliquer les principes des contrats en alternance (apprentissage, professionnalisation)

### RÉFÉRENCE

**RHRS0039**

### CENTRES DE FORMATION

**Saint-Quentin**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour / 7 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Présenter le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)  
Décrire et valoriser les dispositifs de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et de bilan de compétences  
Comprendre le rôle de France Compétences

### **Situer les acteurs, financeurs de la formation**

Identifier et expliquer le rôle et les missions des OPCO  
Analyser et différencier la typologie des prises en charge

### **Monter un dossier de financement**

Identifier et maîtriser les points clés nécessaires à la constitution d'un dossier de financement conforme  
Repérer et éviter les erreurs fréquentes  
Appliquer et suivre les étapes de montage du dossier, en rassemblant et complétant les documents requis

### **Elaborer un budget prévisionnel du plan de développement des compétences**

Analyser et articuler les différents dispositifs de financement  
Définir et utiliser les indicateurs permettant le suivi de la réalisation du plan et son optimisation

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation, cas pratiques et exercices proposés