

# Manager pour la première fois - CAPLAB

PROMEO

Management - Développement personnel

25/02/2026

## Public et prérequis

Manager débutant

Maîtriser les savoirs fondamentaux

## Les objectifs

Décrire son positionnement et les fondamentaux du management  
Communiquer, motiver, organiser, accompagner, gérer les situations critiques  
Mettre en œuvre le plan d'actions de ses 100 premiers jours de management

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Parcours de formation individualisé dans l'espace CAPLAB  
Le stagiaire alterne entre des travaux individualisés et des mises en situations individuelles ou collectives  
Le stagiaire accède à notre plateforme dédiée comprenant des séquences pédagogiques (Vidéos, quizz, exercices et coaching avec le consultant)  
La formation est animée par des consultants experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Plateforme informatique EASI  
E-learning  
Mises en situations  
Quizz d'acquisition de connaissances  
Exercices pratiques

## Contenu de la formation

**Faire le point sur son style de management**

**Identifier les difficultés inhérentes à l'équipe**

Nouvelle équipe  
Equipe avec d'ex-collègues

**Les fondamentaux du management**

Définir le management des Hommes et d'équipe  
Situer les missions essentielles du manager efficace

**Découvrir et/ou prendre contact avec sa nouvelle équipe**

### RÉFÉRENCE

**MGMT0033**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours / 14 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Jouer la carte de l'humilité et de l'écoute  
Développer et asseoir sa légitimité  
Comprendre les activités et les objectifs de son équipe

#### **Prendre le rythme de son nouveau poste**

Organiser les rencontres avec les différents acteurs  
Analyser les règles et procédures de l'entreprise  
Réaliser le pré-diagnostic de la situation de l'équipe

#### **Etablir son nouveau "réseau"**

Identifier ses ressources internes et externes  
Repérer les rapports de force en présence

#### **Donner une direction claire et cohérente**

Clarifier les règles et les attentes avec sa hiérarchie  
Prendre les premières décisions  
Créer l'adhésion de l'équipe et amorcer les changements

#### **Les outils de suivi de la performance**

Afficher son style à travers ses feed-back  
Redéfinir les indicateurs de performance

### **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés