

Public et prérequis

Manager débutant

Maîtriser les savoirs fondamentaux

Les objectifs

Décrire son positionnement et les fondamentaux du management
Communiquer, motiver, organiser, accompagner, gérer les situations critiques
Mettre en œuvre le plan d'actions de ses 100 premiers jours de management

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus
Jeux de rôle
Atelier interactif

Contenu de la formation

Faire le point sur son style de management

Identifier les difficultés inhérentes à l'équipe

Nouvelle équipe
Equipe avec d'ex-collègues

Les fondamentaux du management

Définir le management des Hommes et des équipes
Situer les missions essentielles du manager efficace

Découvrir et/ou prendre contact avec sa nouvelle équipe

Jouer la carte de l'humilité et de l'écoute
Développer et asseoir sa légitimité
Comprendre les activités et les objectifs de son équipe

Prendre le rythme de son nouveau poste

RÉFÉRENCE

MGMT0007

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Organiser les rencontres avec les différents acteurs
Analyser les règles et procédures de l'entreprise
Réaliser le pré-diagnostic de la situation de l'équipe

Etablir son nouveau "réseau"

Identifier ses ressources internes et externes
Repérer les rapports de force en présence

Donner une direction claire et cohérente

Clarifier les règles et les attentes avec sa hiérarchie
Prendre les premières décisions
Créer l'adhésion de l'équipe et amorcer les changements

Les outils de suivi de la performance

Afficher son style à travers ses feed-back
Redéfinir les indicateurs de performance

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés