

## Public et prérequis

Manager débutant

Maitriser les savoirs fondamentaux

## Les objectifs

Décrire son positionnement et les fondamentaux du management

Communiquer, motiver, organiser, accompagner, gérer les situations critiques

Mettre en œuvre le plan d'actions de ses 100 premiers jours de management

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes

pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus

Jeux de rôle

Atelier interactif

## Contenu de la formation

**Faire le point sur son style de management**

**Identifier les difficultés inhérentes à l'équipe**

Nouvelle équipe

Equipe avec d'ex-collègues

**Les fondamentaux du management**

Définir le management des Hommes et des équipes

Situer les missions essentielles du manager efficace

**Découvrir et/ou prendre contact avec sa nouvelle équipe**

Jouer la carte de l'humilité et de l'écoute

Développer et asseoir sa légitimité

Comprendre les activités et les objectifs de son équipe

**Prendre le rythme de son nouveau poste**

### RÉFÉRENCE

MGMT0007

### CENTRES DE FORMATION

Compiègne, Saint-Quentin,  
Amiens

### DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

### ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Organiser les rencontres avec les différents acteurs  
Analyser les règles et procédures de l'entreprise  
Réaliser le pré-diagnostic de la situation de l'équipe

#### **Etablir son nouveau "réseau"**

Identifier ses ressources internes et externes  
Repérer les rapports de force en présence

#### **Donner une direction claire et cohérente**

Clarifier les règles et les attentes avec sa hiérarchie  
Prendre les premières décisions  
Créer l'adhésion de l'équipe et amorcer les changements

#### **Les outils de suivi de la performance**

Afficher son style à travers ses feed-back  
Redéfinir les indicateurs de performance

### **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés