Manager perfectionnement - CAPLAB

Management - Développement personnel

06/11/2026

Public et prérequis

Manager

Etre en poste et maitriser les savoirs fondamentaux

Les objectifs

Manager par objectif
Créer un climat de travail efficient
La boîte à outils du manager
Fédérer l'équipe autour du manager et des objectifs de l'entreprise
Apprendre à déléguer

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Parcours de formation individualisé dans l'espace CAPLAB
Le stagiaire alterne entre des travaux individualisés et des mises en situations individuelles ou collectives
Le stagiaire accède à notre plateforme dédiée comprenant des séquences pédagogiques (Vidéos, quizz, exercices et coaching avec le consultant)
La formation est animée par des consultants experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Plateforme informatique EASI
E-learnig
Mises en situations
Quizz d'acquisition de connaissances
Exercices pratiques

Contenu de la formation

Manager par objectif

L'importance de l'objectif
Définir la notion d'objectif
Comprendre l'importance des objectifs pour les collaborateurs
Décliner les objectifs de son entreprise en objectifs opérationnels
Maitriser les objectifs de savoir et savoir-faire : qualité, quantité, délai, sécurité et environnemental
Faire la différence avec un objectif sur le savoir-être du collaborateur
Savoir « vendre » un objectif
Adapter un objectif collectif en objectif individuel

RÉFÉRENCE
MGMT0042

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Privilégier la relation
Utiliser les postures gagnant/gagnant
Evaluer l'atteinte des objectifs et féliciter
Le SMART ou la déclinaison opérationnel des objectifs

Créer un climat de travail efficient

Développer l'autonomie des collaborateurs
Faire réfléchir avant d'agir
S'orienter solution, éviter le syndrome du : le problème c'est...
Exprimer la bienveillance
Faire confiance
Accorder le droit à l'erreur
Aiguiser son empathie
Etablir des relations positives et constructives
Donner du sens à toutes les actions managériales

La boîte à outils du manager

Organiser pour manager
LE QQQOCCP
Le PDCA
Utiliser des indicateurs de performance et des outils de suivi
Accompagner les personnes
Utiliser le questionnement pour identifier les besoins principaux en compétences
Gérer la polyvalence
Evaluer une compétence
Mettre en place une matrice de compétence => savoir / savoir-faire / savoir être

Fédérer l'équipe autour du manager et des objectifs de l'entreprise

Acquérir la notion du groupe et de sa force pour atteindre des objectifs communs
Façonner l'esprit d'équipe et d'entreprise : agir ensemble pour réussir
Développer les compétences individuelles et faire émerger une compétence de groupe
Mettre en œuvre des projets d'amélioration continue
Donner et aller chercher du feedback auprès de son équipe

Apprendre à déleguer

Prendre conscience de ses freins personnels et des bénéfices de la délégation
Prendre du recul, hiérarchiser ses priorités et optimiser l'organisation, planifier
Se concentrer sur les activités à forte valeur ajoutée
Réussir ses délégations en 5 étapes, en gardant le contrôle nécessaire
Féliciter ou dire ce qui ne va pas

Donner une direction claire et cohérente

Clarifier les règles et les attentes avec sa hiérarchie
Prendre les premières décisions
Créer l'adhésion de l'équipe et amorcer les changements

Les outils de suivi de la performance

Afficher son style à travers ses feed-back
Redéfinir les indicateurs de performance

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés