Manager minute - CAPLAB

Management - Développement personnel

12/11/2026

Public et prérequis

Middle manager

Expérience souhaitée en management

Les objectifs

Gagner en efficacité managériale avec une posture simple et trois outils essentiels
Communiquer des objectifs "minute", faire une félicitation "minute", une réprimande "minute"
Développer l'autonomie, la motivation et la performance de ses collaborateurs

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Parcours de formation individualisé dans l'espace CAPLAB
Le stagiaire alterne entre des travaux individualisés et des mises en situations individuelles ou collectives
Le stagiaire accède à notre plateforme dédiée comprenant des séquences pédagogiques (Vidéos, quizz, exercices et coaching avec le consultant)
La formation est animée par des consultants experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Plateforme informatique EASI
E-learnig
Mises en situations
Quizz d'acquisition de connaissances
Exercices pratiques

Contenu de la formation

Fixer des "objectifs minute"

Définition d'un "objectif minute"
La règle des 80/20 appliquée aux objectifs
Se mettre d'accord sur les objectifs et déterminer les priorités
Connaître les points importants pour fixer des "objectifs minute"
Se fixer des objectifs professionnels et personnels avant de fixer des objectifs aux autres
Vérifier la cohérence entre son comportement et les objectifs fixés

Savoir communiquer des "félicitations minute"

RÉFÉRENCE
MGMT0036

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Connaître les moyens pour aider ses collaborateurs à améliorer leur travail au quotidien
Comprendre les sept points clés pour faire des "félicitations minute" efficaces
Cerner les besoins de ses collaborateurs
Appliquer des règles de relations humaines simples mais efficaces en complément
Apprendre à se connaître et connaître ses points forts
Prendre conscience des effets des "félicitations minute"

Savoir faire des "réprimandes minute"

Comprendre pourquoi la majorité des critiques sont perçues négativement
Apprendre à corriger une erreur sans offenser
Comprendre les actions à accomplir pour que les « réprimandes minute » soient efficaces
Mesurer l'efficacité des "réprimandes minute"
Gérer la personne avant de gérer le comportement
Pratiquer le management émotionnel pour devenir un "manager minute" apprécié

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés