

## Public et prérequis

Manager en perfectionnement

Expérience requise en management

## Les objectifs

Déployer une méthode de management à distance

Personnaliser sa méthode de management

Maîtriser la spécificité du management à distance

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, et de mises en situation

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus

Jeux de rôle

Atelier interactif

## Contenu de la formation

### Développer la performance de l'équipe à distance

Créer un esprit de groupe malgré la distance

Libérer la parole et faire émerger un sentiment de force commune

Installer des relations fondées sur la transparence

Fixer le cadre rassurant

Mesurer la performance

Valoriser des solutions communes

Définir des points de contrôle.

### Animer des réunions à distance

Préparation

Ordre du jour

Animation en temps partagé

Structurer pour garder l'attention

Maîtriser les outils de réunion à distance (gérer les aléas techniques)

### Développer l'Autonomie des collaborateurs

## RÉFÉRENCE

**MGMT0016**

## CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville**

## DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour / 7 heures**

## ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Fixer des objectifs SMART  
Prendre du temps pour chaque collaborateur  
Fixer des jalons temporels  
Ouverture d'esprit et empathie  
Prise en compte des différentes personnalités

### **Manager à distance**

S'organiser pour organiser  
Utiliser la méthode PDCA  
Adapter les outils pour bien communiquer : SMS, téléphone, visio, ...  
Formaliser  
Sécuriser  
Motiver  
Cadrer et recadrer

### **L'Ecoute, outil de base du manager**

L'écoute active  
La reformulation

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés