La gestion quotidienne et les obligations collectives

Ressources Humaines - RSE

28/11/2026

Public et prérequis

RRH, assistants RH, attachés de direction, responsables administratifs
Toute personne amenée à prendre en charge tout ou partie de la gestion des ressources humaines au sein d'une PME.

Les objectifs

Sécuriser la gestion administrative quotidienne
Assurer les obligations de santé et de sécurité
Comprendre et gérer les obligations collectives

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active et opérationnelle alternant apports méthodologiques, études de cas, analyses de documents RH, exercices pratiques et mises en situation.

Les participants travaillent sur des situations directement inspirées de la gestion quotidienne d'une PME et utilisent des outils leur permettant de sécuriser leurs pratiques.

Validation et certification

Attestation de formation

Contenu de la formation

Sécuriser la gestion administrative quotidienne

Vérifier le respect du SMIC et des minima conventionnels.
Organiser le suivi du temps de travail et des absences.
Identifier les affichages et informations obligatoires.
Organiser et conserver les principaux documents RH.
Appliquer les principes essentiels du RGPD aux données des salariés.
Identifier les principales échéances et obligations RH récurrentes.

Assurer les obligations de santé et de sécurité

Comprendre l'obligation de prévention et de sécurité de l'employeur.
Identifier les principes du DUERP et les obligations de mise à jour.
Gérer les principales démarches liées aux accidents du travail et maladies professionnelles.
Repérer et prévenir les risques psychosociaux.
Identifier les obligations relatives au harcèlement moral et sexuel.
Connaître les principales démarches à engager face à une situation à risque

Comprendre et gérer les obligations collectives

Identifier les seuils et obligations liés à la représentation du personnel.
Comprendre le rôle et les principales missions du CSE.
Identifier les principales obligations d'information et de consultation.

RÉFÉRENCE
RHRS0060

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Organiser les principaux temps du dialogue social.
Identifier les interlocuteurs externes de l'entreprise : inspection du travail, médecine du travail, conseil de prud'hommes…

Modalité d’évaluation

Évaluation des connaissances en début de formation permettant d'identifier le niveau des participants.
Évaluation formative tout au long du parcours à travers des cas pratiques, exercices et mises en situation.
Évaluation finale permettant de vérifier la capacité à identifier et appliquer les principales obligations RH abordées pendant les trois journées.