

Public et prérequis

Tout public.

Test de positionnement écrit et/ou oral. Niveau minimum A1 CECRL

Les objectifs

Acquérir et réviser les structures grammaticales.

Développer l'aisance et la fluidité à l'oral dans les situations professionnelles.

Se familiariser avec le vocabulaire et les expressions de la langue.

Développer la capacité à analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Le parcours de formation comprend 60 heures (dont 2h de certification)

Un test préformatif permettant d'évaluer le niveau initial du participant.

- Une analyse détaillée des besoins afin de définir des objectifs précis et adaptés.
- Un programme individualisé, élaboré en fonction du niveau et des attentes du stagiaire.
- Une méthodologie pédagogique sur mesure, centrée sur la mise en pratique et la progression continue.
- Des outils pédagogiques variés (supports numériques, documents authentiques, exercices interactifs...).
- Des séquences pédagogiques alternant apports théoriques, études de cas et mises en situation réelles.
- Un bilan de formation final incluant une évaluation des compétences acquises.

Validation et certification

Certification CLOE

Outils pédagogiques

Une variété d'outils pédagogiques tels que, la presse authentique, les vidéos et les podcasts sont utilisés pour diversifier l'expérience d'apprentissage. Ces outils, combinés à des activités telles que le jeu de rôle et les simulations, offrent des contextes pratiques. Les manuels de méthodes linguistiques complètent ces ressources pour renforcer la compréhension et la maîtrise de la langue.

Contenu de la formation

Points clefs du contenu pédagogique

Niveau A2 :

Compréhension écrite : Comprendre les éléments clés dans des écrits courts. Extraire le sens global et des détails spécifiques d'un texte court.

Compréhension orale : Extraire le sens global et des détails spécifiques d'une communication orale simple.

Communication orale : Participer à des conversations courantes sur des sujets professionnels habituels, en utilisant un vocabulaire basique et des structures grammaticales simples.

RÉFÉRENCE

LANG0054

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

60 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Proméo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Niveau B1 :

Compréhension écrite : Comprendre les éléments clés dans des écrits courts pour une utilisation dans des écrits professionnels courants. Extraire le sens global et des détails spécifiques d'un texte court, en se concentrant sur la pertinence professionnelle.

Compréhension orale : Extraire le sens global et des détails spécifiques d'une communication orale, en mettant l'accent sur les informations pertinentes pour un contexte professionnel.

Communication orale : Participer à des conversations sur des sujets professionnels spécifiques, en utilisant un vocabulaire professionnel adapté et des structures grammaticales plus complexes.

Niveau B2 :

Compréhension écrite : Comprendre et évaluer les éléments clés dans des écrits professionnels, en assurant leur exactitude. Extraire le sens global et des détails spécifiques d'un texte, en intégrant des informations complexes.

Compréhension orale : Extraire le sens global et des détails spécifiques d'une communication orale, en interprétant des nuances.

Communication orale : Participer activement à des discussions professionnelles, en utilisant un vocabulaire professionnel approfondi et des structures grammaticales complexes.

Niveau C1 :

Compréhension écrite : Comprendre de manière approfondie des écrits professionnels, en évaluant la précision et la pertinence.

Extraire le sens global et des détails spécifiques d'un texte court complexe, en intégrant des informations subtiles pour des domaines professionnels spécialisés.

Compréhension orale : Comprendre des communications orales sophistiquées, en identifiant des informations clés pour des contextes professionnels complexes.

Communication orale : Participer à des conversations avancées sur des sujets professionnels spécialisés, en utilisant un vocabulaire pointu et des structures grammaticales nuancées.

Modalité d'évaluation

Certification CLOE avec attestation de résultats selon le CECFL (Cadre Européen Commun de référence pour les Langues).

Evaluation interactive en ligne en deux parties (4 compétences)

Questionnaire adaptatif écrit (3 compétences, Utilisation de la langue, Compréhension de textes et Compréhension orale)

Entretien oral (langues courante, professionnelle ou spécifique métier)