

# Initiation Logistique : De la préparation à l'expédition

Logistique

PROMEO

29/01/2026

## Public et prérequis

Agents logistiques

Aucun prérequis

## Les objectifs

Assurer la réception/expédition physique et informatique de produits  
Contrôler la conformité des produits à livrer/à expédier  
Préparer efficacement les commandes clients  
Effectuer les entrées/sorties d'informations internes ou externes

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques  
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Cas pratiques à partir d'exercices concrets  
Supports, outils et documents types

## Contenu de la formation

### La logistique en entrepôt

La réception de marchandises  
La gestion des stocks  
La préparation de commandes  
Les expéditions  
Les inventaires

### La préparation de commande

Les différents types de préparation  
Les supports de manutention  
Les moyens de manutention  
Les pictogrammes de manutention  
La qualité et les impacts de la non qualité

### Les réceptions/expéditions

Le protocole de sécurité  
Équipements et matériels de déchargement et chargement de véhicules

RÉFÉRENCE  
**LOGS0006**

CENTRES DE FORMATION  
**Senlis, Saint-Quentin, Amiens**

DURÉE DE LA FORMATION  
**3 jours / 21 heures**

ACCUEIL PSH  
**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Les documents  
Les entrées et sorties en stock

### **Contrôles qualitatifs et quantitatifs**

Nombre  
Poids  
Délai  
Conformité  
Qualité

### **Droits du destinataire/devoirs de l'expéditeur vis à vis du transporteur**

Émission de réserves  
Les différents articles du Code de Commerce inhérents à la réception  
Comment définir l'acceptation ou le refus des marchandises

### **Modalités administratives de fin de livraison**

Vis à vis du transporteur (contrat de transport)  
Vis à vis de l'expéditeur (contrat de vente)

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés