Gestion des variables et paramètres de paie

Ressources Humaines - RSE

23/11/2026

Public et prérequis

Personnel de service RH, attaché(e) de direction ou de gestion polyvalent(e), ou toute personne souhaitant se professionnaliser dans la gestion des variables et paramètres de paie

Aucun prérequis

Les objectifs

Collecter et contrôler les données nécessaires à l'élaboration de la paie
Organiser et sécuriser le traitement des variables et paramètres de paie

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Ce parcours de formation est intégré au sein du bloc de compétences BC01 « Assurer les missions opérationnelles de la GRH » de notre titre professionnel « Assistant ressources humaines » de niveau 5 (européen), d'une durée de 33 jours.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Supports théoriques et réglementaires
Multiples cas pratiques, exercices concrets
Outils et documents types

Contenu de la formation

Collecter et contrôler les données nécessaires à l'élaboration de la paie

Identifier les documents individuels indispensables pour justifier les éléments de paie (contrat, avenants, justificatifs, certificats…).
Recueillir les informations individuelles : primes, acomptes, saisies sur salaire, mutuelle, prévoyance, etc.
Valoriser correctement les événements liés au temps de travail (absences, congés, RTT, heures supplémentaires…).
Assurer la bonne prise en compte des paramètres individuels avant traitement de la paie.
Contrôler de manière exhaustive l'ensemble des variables pour garantir l'exactitude des bulletins.
Tenir à jour un dossier de paie numérisé complet et structuré pour chaque salarié.
Appliquer les bases essentielles de la réglementation sociale en vigueur.

RÉFÉRENCE
RHRS0003

CENTRES DE FORMATION
Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
4 jours / 28 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Respecter les règles légales de présentation, de mise à disposition et de diffusion du bulletin de paie.

Organiser et sécuriser le traitement des variables et paramètres de paie

Mettre en œuvre un système de classement fiable et sécurisé pour l'ensemble des dossiers de paie.
Garantir la confidentialité des informations sensibles conformément aux obligations légales (RGPD / secret professionnel).
Rechercher efficacement les informations dans la documentation professionnelle pour fiabiliser les traitements (conventions, accords, veille sociale).
Obtenir et actualiser les données collectives et individuelles nécessaires au traitement de la paie, en interne et en externe.
Collaborer avec les acteurs internes (managers, salariés, service RH) et externes (experts-comptables, organismes sociaux) impliqués dans le processus paie.
Respecter les quatre critères de performance liés à la gestion de la paie : fiabilité, conformité, réactivité, traçabilité.

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation, cas pratiques et exercices proposés.