BUT GEA parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités 3ème année

Gestion - Administration - Comptabilité

03/11/2026

Public et prérequis

Tout public

Ttulaires d'un BAC + 2 validé ou équivalent (niveau 5) avec 120 crédits ECTS

Validation et certification

Bachelor Universitaire de Technologie, spécialité Gestion des entreprises et Administrations, parcours Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités – 3è année. Certification professionnelle de niveau 6 enregistrée au RNCP par l'Université Jules Verne et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 35377 enregistrée le 15/03/2021 - codes NSF 313, 310, 315n

Validation par bloc possible
Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :
RNCP41564BC01 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

RNCP41564BC02 - Aider à la prise de décision

RNCP41564BC03 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

RNCP41564BC04 - Concevoir la stratégie de création de valeur

RNCP41564BC05 - Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

RNCP41564BC06 - Utiliser les outils numériques de référence

RNCP41564BC07 - Exploiter des données à des fins d'analyse

RNCP41564BC08 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

RNCP41564BC09 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP41564BC10 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

BUT Gestion des Entreprises et Administrations
Préparation à la certification le Robert
Préparation à une certification en anglais

Modalités de la formation

1 semaine en centre
3 semaines entreprise

En présentiel

Pré-inscription en ligne sur notre site internet et candidature sur le site de l'UPJV
Admission sur dossier et entretien
Accompagnement dans la recherche d'entreprises

RÉFÉRENCE
GEST0013

CODE RNCP
41564

CENTRES DE FORMATION
Compiègne

DURÉE DE LA FORMATION
1 an / 60 jours / 450 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen — **100 % en 2024 (Ex-Licence Pro Assistant Manager - MEAM)**

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom

Début de la formation : septembre 2025
Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations parcours gestion entrepreneuriat et management d'activités » occupe des fonctions polyvalentes dans les domaines de la gestion, du management et du développement d'activités. Il exerce ses fonctions dans les entreprises, associations, administrations et collectivités territoriales. Il sait mettre en œuvre les outils de gestion ce qui peut le conduire à créer ou reprendre une entreprise. Les métiers accessibles sont :

• Gestionnaire polyvalent dans les PME,
• Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit,
• Assistant(e) marketing, Chargé(e) de projet,
• Assistant(e) chef de produit,
• Responsable développement / Business Developer
• Chargé(e) de clientèle (particuliers, entreprises) dans les secteurs de la banque et de l'assurance,
• Gestionnaire middle et back-office

Contenu de la formation

UE51

Environnement Economique
Environnement juridique
Managements d'activités
Projet Professionnel Personnalisé
SAÉ : Transformation numérique

UE52

Traitement numérique des données
SAÉ : Transformation numérique
SAÉ GEMA : Assurer l'encadrement d'une équipe

UE53

Expression/Communication et Culture Générale
Anglais appliqué aux affaires
Psychologie sociale
SAÉ : Transformation numérique
SAÉ GEMA : Assurer l'encadrement d'une équipe

UE54

Droit de la concurrence et de la consommation
Outils de gestion du manager
SAÉ GEMA : Assurer l'encadrement d'une équipe
SAÉ GEMA : Manager l'activité dans le respect du cadrage

UE55

Management des équipes
Management des relations commerciales
SAÉ GEMA : Assurer l'encadrement d'une équipe
SAÉ GEMA : Manager l'activité dans le respect du cadrage

UE61

• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Environnement économique
Management d’activités
Projet Professionnel Personnalisé
SAÉ GEMA : Accompagner le changement

UE62

Traitement numérique des données
SAÉ GEMA : Accompagner le changement

UE63

Expression / Communication et Culture Générale
Anglais appliqué aux affaires
SAÉ GEMA : Accompagner le changement

UE64

Management de l’innovation
SAÉ GEMA : Accompagner le changement
SAÉ GEMA : Piloter l’e-réputation

UE65

Communication corporate et e-communication
SAÉ GEMA : Accompagner le changement
SAÉ GEMA : Piloter l’e-réputation

journée d'intégration

Portfolio

Méthodologie rapport d'alternane

Soutenance rapport d'alternance

Soutenance SAE