Formation de tuteur - En distanciel

Ressources Humaines - RSE

23/11/2026

Public et prérequis

Salarié avec une mission de tuteur d'un nouveau collaborateur (alternant, salarié en CDI ou CDD, intérimaire, demandeur d'emploi...) au sein de son entreprise

Connaissance de l'informatique et de la navigation internet
Equipement : PC/Mac, tablette 7” minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés
Windows 7/10 (recommandé), MacOs 10.11, Ios 12.4 ou supérieur
Navigateur internet : Google Chrome
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

Les objectifs

Maîtriser la fonction tutorale dans ses composantes pédagogiques et managériales
Construire et utiliser l'ensemble des outils nécessaires à la gestion d'un parcours de formation au poste de travail

Les méthodes pédagogiques et d’encadrement

Le parcours de formation représente une durée totale de 7 heures mixant :

1. TRAVAIL EN AUTONOMIE (FOAD) en asynchrone en amont de la classe virtuelle - Temps estimé à 2h15
2. CLASSE VIRTUELLE EN COLLECTIF - Temps estimé à 2h :
   En synchrone, où les stagiaires pourront interagir en ligne, communiquer, voir des présentations et en discuter avec le groupe et le formateur
   En asynchrone, où les stagiaires ont la possibilité de revoir la classe virtuelle qui est filmée
3. TRAVAIL EN AUTONOMIE (FOAD) en asynchrone à l'issue de la classe virtuelle - Temps estimé à 2h15
4. TUTORAT COACHING INDIVIDUEL en asynchrone en fin de formation - Temps estimé à 30 minutes

Ce parcours s’étale sur 2 semaines, permettant d’appliquer sur le terrain les connaissances acquises, de mettre en œuvre sur le terrain les méthodes et outils, et d’acquérir les compétences tutorales requises. Nous sommes dans une démarche de Formation En Situation de Travail.

PLANNING DES SESSIONS 2026:
Session 1 : 22 mai 2026 (démarrage en autonomie) – 1er juin 2026 (2h de 9h à 11h, classe virtuelle en commun) – 8 juin 2026 (tutorat/coaching individuel le matin),
Session 2 : 22 mai 2026 (démarrage en autonomie) - 1er juin 2026 (2h de 14h à 16h, classe virtuelle en commun) - 8 juin 2026 (tutorat/coaching individuel l'après-midi).
Session 3 : 8 septembre 2026 (démarrage en autonomie) – 15 septembre 2026 (2h de 9h à 11h, classe virtuelle en commun) – 22 septembre 2026 (tutorat/coaching individuel le matin),
Session 4 : 8 septembre 2026 (démarrage en autonomie) – 15 septembre 2026 (2h de 14h à 16h, classe virtuelle en commun) – 22 septembre 2026 (tutorat/coaching

RÉFÉRENCE
RHRS0011

CENTRES DE FORMATION
Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d’existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L’expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

individuel l'après-midi).
Session 5 : 26 novembre 2026 (démarrage en autonomie) – 3 décembre 2026 (2h de 9h à 11h, classe virtuelle en commun) – 10 décembre 2026 (tutorat/coaching individuel le matin),
Session 6 : 26 novembre 2026 (démarrage en autonomie) – 3 décembre 2026 (2h de 14h à 16h, classe virtuelle en commun) – 10 décembre 2026 (tutorat/coaching individuel l'après-midi).

Adaptation du parcours en fonction des besoins et demandes des stagiaires
Une méthodologie pédagogique sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés : Alternance d'apports théoriques avec des supports et outils remis, ainsi que différents cas pratiques

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :
Il est assuré par un formateur référent. La formation est animée par un formateur expert, validé par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans son domaine de compétences.
En début de formation : présentation du déroulé et des outils d'échanges (call, forum…)
Tout au long du parcours : une classe virtuelle, un tutorat coaching individuel, réponses aux questions des stagiaires et échanges via les outils mis à leur disposition

MODALITÉS TECHNIQUES DE L'ASSISTANCE :
En début de formation : une séance dédiée à la prise en main de la plateforme Easi, avec rappel des prérequis de l'environnement informatique
Tout au long du parcours : hotline technique avec réponse dans un délai maximum d'un jour ouvré : contact-easi@promeo-formation.fr ou contact via le forum dédié à la formation

LES POINTS FORTS DE NOTRE OFFRE DISTANCIELLE :

- Parcours à la carte qui mixe différentes pédagogies : une classe virtuelle en groupe avec un formateur expert, deux phases de travail en autonomie et un tutorat coaching en individuel avec un formateur expert
- Une diversité des outils et supports pédagogiques proposés
- Une bonne répartition et séquençage des phases en autonomie et de celles avec un formateur expert
- Qualité et ancrage pédagogiques : un mix pédagogique à distance idéal pour maximiser l'ancrage pédagogique des apprenants (variété des ressources formatives, progression dans le temps, équilibre entre les activités synchrones & asynchrones, individuelles, personnalisées & collectives)
- Un suivi pédagogique et technique pour toute question émise par le stagiaire dès le début du parcours de formation
- Intégration des contraintes et nouvelles organisations des entreprises

Validation et certification

Certificat de réalisation

Outils pédagogiques

Plateforme pédagogique Easi
Cas pratiques
Mises en situations
Quiz
Outils et documents types

Contenu de la formation

Intégrer ce qu'est être tuteur

Déployer une mission clé pour l'entreprise
Être motivé et impliqué
Déployer l'écoute et l'empathie
Adopter une nouvelle posture

Intégrer l'importance de ses responsabilités du tuteur

Appréhender tous les droits et devoirs du tuteur
Identifier les critères d'exigence de la fonction de tuteur
Saisir l'intérêt du lien avec l'organisme de formation

Maîtriser son rôle du tuteur

Accompagner l'intégration : accueillir la personne et faciliter son intégration
Favoriser la motivation
Développer la performance
Donner le goût de la réussite

Formuler des objectifs, en termes de savoir, savoir-être, savoir-faire

Construire et utiliser les outils (RH, modes opératoires…) nécessaires à la gestion d'un parcours de professionnalisation au poste de travail
Séquencer les activités en tâches
Définir les priorités
Intégrer les principes pour confier une tâche
Identifier les étapes de la progression
Évaluer et suivre

Intégrer les règles de base de la communication

Identifier les étapes de la progression et réaliser les étapes de suivi
Appréhender les phénomènes de communication
Écouter, questionner, reformuler
Vérifier si le message est bien compris
Intégrer les mécanismes d'acquisition des connaissances chez l'adulte

Motiver le collaborateur tutoré

Adopter une dynamique de motivation
Traiter les difficultés d'apprentissage
Utiliser un langage et une attitude valorisante pour le formé

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers de quiz et cas pratiques à réaliser qui valideront les connaissances et les compétences acquises.