Facturation électronique : Comprendre la réforme et anticiper ses obligations

Gestion - Administration - Comptabilité

19/11/2026

Public et prérequis

Dirigeants de TPE / PME, responsables administratifs et financiers, comptables, assistants comptables, collaborateurs des services achats, commerciaux et administratifs,

Tout professionnel impliqué dans les processus de facturation souhaitant comprendre les enjeux et les obligations de la réforme.

Aucun prérequis spécifique
Une connaissance générale du fonctionnement de la facturation en entreprise est recommandée

Les objectifs

Identifier les enjeux et le cadre réglementaire de la facturation électronique
Comprendre le fonctionnement de la facturation électronique
Distinguer les obligations de transmission des données
Anticiper les impacts de la réforme sur l'organisation de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
Echanges et partage d'expériences entre participants
Présentation de schémas explicatifs des circuits de facturation

Études de cas simples pour distinguer les obligations selon les situations

Quizz interactifs et exercices d'identification des évolutions à anticiper

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Études de cas
Quizz interactif
Checklist de préparation,
Autodiagnostic

Contenu de la formation

Identifier les enjeux et le cadre réglementaire de la facturation électronique

Identifier les objectifs et les enjeux de la réforme : simplification, sécurisation, lutte contre la fraude et modernisation des échanges
Repérer les différentes étapes du calendrier de déploiement et les entreprises concernées

RÉFÉRENCE
GEST0031

CENTRES DE FORMATION
Soissons

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Distinguer les obligations de réception et d'émission des factures électroniques
Différencier les principes du e-invoicing et du e-reporting
Identifier les opérations concernées par la réforme et les principales situations particulières

Comprendre le fonctionnement de la facturation électronique

Distinguer une facture électronique conforme d'une facture PDF classique et d'une facture papier
Identifier les différents formats de facturation électronique : Factur-X, UBL, et VIL
Repérer les mentions obligatoires et les informations complémentaires à intégrer dans les factures
Comprendre le rôle des plateformes agréées et des solutions de facturation
Visualiser les principes de circulation des factures entre fournisseurs, clients et administration fiscale
Identifier les principales étapes du cycle de vie d'une facture : émission, réception, suivi des statuts et traitement

Distinguer les obligations de transmission des données

Identifier les principes du e-invoicing et les obligations de facturation électronique entre les entreprises concernées
Comprendre les principes du e-reporting et les obligations de transmission des données de transaction et de paiement
Distinguer les principaux cas d'application : opérations BtoB, BtoC et internationales
Identifier les impacts sur le suivi des factures, les encaissements et les informations fiscales
Repérer les points de vigilance pour respecter les obligations déclaratives

Anticiper les impacts de la réforme sur l'organisation de l'entreprise

Identifier les évolutions des processus de facturation, de comptabilité et de gestion administrative
Analyser les impacts de la réforme sur les relations avec les clients, les fournisseurs, et les partenaires comptables
Repérer les principaux critères à prendre en compte dans le choix d'une plateforme agréée, sans entrer dans l'étude technique des solutions
Identifier les actions préparatoires : fiabilisation des données, identification des outils existants et adaptation de l'organisation interne
Définir les priorités et les prochaines étapes pour accompagner la transition vers la facture électronique

Modalité d'évaluation

Évaluation des connaissances en début de formation
Questions et exercices d'application tout au long de la journée

Quizz de fin de formation permettant de vérifier l'acquisition des connaissances