ENGLISH WORKSHOPS - Effective International Meetings

Langues

07/11/2026

Public et prérequis

Toute personne amenée à animer ou à participer à des réunions internationales en anglais

Niveau d'anglais B1+ du CECRL (test de positionnement recommandé en amont)

Les objectifs

Communiquer avec aisance et assurance en anglais en contexte de réunion
Structurer, animer ou suivre une réunion internationale avec impact
Gérer les échanges, les différences culturelles et les imprévus linguistiques

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Le programme repose sur une approche participative, avec des jeux de rôle, des simulations et des exercices interactifs pour favoriser l'apprentissage par la pratique.

Validation et certification

Attestation

Outils pédagogiques

Supports variés : vidéos, podcasts, articles de presse professionnelle.
Jeux de rôle, simulations et échanges spontanés avec le formateur.
Activités collaboratives.

Contenu de la formation

Préparer et structurer sa réunion

Clarifier l'objectif, le format et les participants : construire un ordre du jour clair et efficace en anglais.
Anticiper le vocabulaire et les tournures utiles selon le type de réunion (point d'avancement, décision, brainstorming).
Préparer ses supports et ses interventions pour gagner en aisance et en fluidité.

Ouvrir et cadrer la réunion

Utiliser les formules d'accueil, de présentation et de cadrage adaptées à un auditoire international.
Poser les règles du jeu : timing, tours de parole, usage de la visioconférence.
Gagner en assurance dès les premières minutes, y compris en petit comité informel.

Faciliter les échanges et gérer la prise de parole

Communiquer efficacement : être bref et précis en anglais en impliquant chacun.
Poser des questions ciblées et reformuler pour vérifier la compréhension mutuelle.
Gérer les prises de parole, les silences et les décalages liés à l'accent ou au niveau

RÉFÉRENCE
LANG0112

CENTRES DE FORMATION
Compiègne

DURÉE DE LA FORMATION
7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

de langue.
Recourir aux expressions clés pour couper la parole, relancer ou temporiser avec tact.

Conclure et assurer le suivi

Synthétiser les échanges et formuler des actions concrètes (qui fait quoi, pour quand).
Rédiger un compte rendu clair et concis en anglais professionnel.
Clôturer la réunion sur une note positive et engageante pour le groupe.

Modalité d’évaluation

Évaluation qualitative par le formateur : points forts, axes de progression, conseils personnalisés pour transférer les acquis en situation professionnelle.