

Développer ses compétences comptables pour fiabiliser la paie

PROMEO

Gestion - Administration - Comptabilité

22/09/2026

Public et prérequis

Gestionnaires de paie
Assistants RH
Collaborateurs amenés à travailler sur le lien Paie- Comptabilité

Les objectifs

Identifier les principes comptables appliqués à la paie
Identifier les comptes essentiels liés à la paie
Construire et contrôler une OD de paie – Niveau 1
Analyser et fiabiliser une balance sociale
Traiter les écritures complexes de paie
Calculer et comptabiliser les provisions de paie
Réaliser les rapprochements comptables avancés
Produire et fiabiliser une OD de paie avancée

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratique, de mises en situation en lien avec le poste de travail et ou le projet professionnel

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Supports de cours
Excel

Contenu de la formation

Identifier les principes comptables appliqués à la paie

Identifier le rôle du gestionnaire de paie dans la chaîne comptable
Repérer les différentes étapes du cycle Paie - Comptabilité - DSN - Bilan
Distinguer les notions de débit, crédit, actifs, passifs, charges et produits

Identifier les comptes essentiels liés à la paie

Identifier les comptes du personnel
Repérer les comptes liés aux organismes sociaux
Identifier les comptes de charge
Distinguer les comptes liés à la fiscalité et à l'impôt sur le revenu

Construire et contrôler une OD de paie - Niveau 1

Identifier la structure d'une OD de paie : débit des charges / crédit des dettes
Enregistrer les opérations courantes liées aux salaires, primes, avantages en nature

RÉFÉRENCE

GEST0026

CENTRES DE FORMATION

Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

et acomptes

Contrôler la cohérence entre l'OD de paie et le bulletin de paie

Analyser et fiabiliser une balance sociale

Identifier les soldes anormaux, débiteurs, non soldés ou incohérents

Réaliser le pointage entre les OD, les paiements et la DSN

Analyser les écarts à partir de situations réelles

Identifier les anomalies comptables

Cas pratique :

Reconstituer une OD de paie

Analyser une balance comptable

Repérer les anomalies

Traiter les écritures complexes de paie

Comptabiliser les IJSS subrogés et non subrogés

Traiter les écritures relatives aux titres-restaurants et au CSE

Enregistrer les régularisations de paie : Rappels et trop-perçus

Calculer et comptabiliser les provisions de paie

Calculer et comptabiliser les provisions de congés payés et RTT

Rattacher les primes variables aux exercices concernés

Identifier les comptes associés

Réaliser les rapprochements comptables avancés

Rapprocher les paiements et les soldes comptables

Contrôler la cohérence entre la DSN mensuelle et la comptabilité

Analyser les écarts et réaliser les corrections comptables nécessaires

Produire et fiabiliser une OD de paie avancée

Réaliser des écritures multicomptes

Ventiler les écritures en comptabilité analytique

Traiter les corrections rétroactives

Cas pratique final :

Analyser un bulletin complexe

Construire une OD de paie complète

Réaliser les pointages et identifier les anomalies

Produire les écritures correctives

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés