Développer ses compétences comptables pour fiabiliser la paie

Gestion - Administration - Comptabilité

16/11/2026

Public et prérequis

Gestionnaires de paie
Assistants RH
Collaborateurs amenés à travailler sur le lien Paie- Comptabilité

Les objectifs

Identifier les principes comptables appliqués à la paie
Identifier les comptes essentiels liés à la paie
Construire et contrôler une OD de paie – Niveau 1
Analyser et fiabiliser une balance sociale
Traiter les écritures complexes de paie
Calculer et comptabiliser les provisions de paie
Réaliser les rapprochements comptables avancés
Produire et fiabiliser une OD de paie avancée

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratique, de mises en situation en lien avec le poste de travail et ou le projet professionnel

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Supports de cours
Excel

Contenu de la formation

Identifier les principes comptables appliqués à la paie

Identiifer le rôle du gestionnaire de paie dans la chaîne comptable
Repérer les différentes étapes du cycle Paie - Comptabilité - DSN - Bilan
Distinguer les notions de débit, crédit, actifs, passifs, charges et produits

Identifier les comptes essentiels liés à la paie

Identifier les comptes du personnel
Repérer les comptes liés aux organsimes sociaux
Identifier les comptes de charge
Distinguer les comptes liés à la fiscalité et à l'impôt sur le revenu

Construire et contrôler une OD de paie - Niveau 1

Identifier la structure d'une OD de paie : débit des charges / crédit des dettes
Enregistrer les opérations courantes liées aux salaires, primes, avantages en nature

RÉFÉRENCE
GEST0026

CENTRES DE FORMATION
Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

et acomptes
Contrôler la cohérence entre l'OD de paie et le bulletin de paie

Analyser et fiabiliser une balance sociale

Identifier les soldes anormaux, débiteurs, non soldés ou incohérents
Réaliser le pointage entre les OD, les paiements et la DSN
Analyser les écarts à partir de situations réelles
Identifier les anomalies comptables
Cas pratique :
Reconstituer une OD de paie
Analyser une balance comptable
Repérer les anomalies

Trairer les écritures complexes de paie

Comptabiliser les IJSS subrogés et non subrogées
Traiter les écritures relatives aux titres-restaurants et au CSE
Enregistrer les régularisations de paie : Rappels et trop-perçus

Calculer et comptabiliser les provisions de paie

Calculer et comptabiliser les provisions de congés payés et RTT
Rattacher les primes variables aux exercices concernés
Identifier les comptes associés

Réaliser les rapprochements comptables avancés

Rapprocher les paiements et les soldes comptables
Contrôler la cohéence entre la DSN mensuelle et la comptabilité
Analyser les écarts et réaliser les corrections comptables nécessaires

Produire et fiabiliser une OD de paie avancée

Réaliser des écritures multicomptes
Ventiler les écritures en comptabilité analytique
Traiter les corrections rétroactives
Cas pratique final :
Analyser un bulletin complexe
Construire une OD de paie complète
Réaliser les pointages et identifier les anomalies
Produire les écritures correctives

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés