

Cycle Mastère Manager des Ressources Humaines

PROMEO

Ressources Humaines - RSE, Management - Développement personnel

11/05/2026

Public et prérequis

Tous publics

Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) avec 180 ECTS pour l'entrée en 1ère année, être titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) Master 1 ou équivalent avec 240 ECTS pour l'entrée en 2ème année sous réserve d'acceptation du dossier.

Cette formation est accessible par la voie de la VAE :

Portail gouvernemental pour la VAE : <https://www.vae.gouv.fr/>

Demande de recevabilité - Livret 1 VAE : <https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/R10282>

Page web « VAE » du certificateur : <https://talis-bs.com/vae-validation-des-acquis-de-lexperience/>

Validation et certification

Manager des Ressources Humaines

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 36986 enregistrée le 24/10/2022 - titre certifié de niveau 7 (EU) - codes NSF 310, 315 et 315t.

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP40244BC01 - BLOC1 _ ÉLABORER LA STRATÉGIE RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE

RNCP40244BC02 - BLOC2 _ SUPERVISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

RNCP40244BC03 - BLOC3 _ DÉVELOPPER LA MARQUE EMPLOYEUR

RNCP40244BC04 - BLOC4 _ MANAGER LE SERVICE RH

Préparation à la certification Le Robert

Préparation à une certification en anglais

Modalités de la formation

1 semaine en centre

3 semaines en entreprise

En présentiel et en distanciel (20 %)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : septembre 2026

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

RÉFÉRENCE

RHRS0035

CODE RNCP

40244

CENTRES DE FORMATION

Beauvais, Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION

2 ans / 120 jours / 900 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE



Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **100 % en 2025**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active

Directeur des Ressources Humaines / DRH adjoint
Adjoint/coordonateur ressources humaines
Responsable de l'administration du personnel
Responsable des ressources humaines (RRH) / Manager des ressources humaines
Responsable de la gestion des ressources humaines
Responsable du personnel
Responsable paie et administration du personnel

• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

BC01 - Élaborer la stratégie de gestion des ressources humaines de l'entreprise

Dispositif de veille et audit
Cartographie des métiers
Outils de business intelligence pour la décision stratégique (IA)
Droit social et du travail
Epreuve de synthèse – encadrement projet collectif (préparation et méthodologie)

BC 02 – Superviser la gestion des Ressources Humaines

Gestion sociale et administrative du personnel
Administration de la paie
Contentieux, litiges et mesures disciplinaires
Système d'évaluation et de la performance*
Epreuve de synthèse – encadrement projet collectif (préparation et méthodologie)

BC 03 – Développer la marque employeur

Stratégie de communication de l'entreprise*
Sourcing des candidats
RSE et inclusion
QVTC et flexibilité
Epreuve de synthèse – encadrement projet collectif (préparation et méthodologie)

BC 04 - Manager le service des ressources humaines

Management
Accompagnement au changement
Gestion de projets complexes
Outils de data science et de l'IA
Epreuve de synthèse – encadrement projet collectif (préparation et méthodologie)

BC - Parcours de spécialisation

Anglais
Efficacité professionnelle / communication orale et écrite (dont module Anti plagiat)
Journée d'intégration

Epreuve de synthèse – soutenance

Mémoire professionnel – Préparation, méthodologie et soutenance

BC 01 - Élaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

Stratégie RH
Plan de communication interne
Digitalisation des processus RH et utilisation du SIRH
Plan d'actions ou de transformation RH
Epreuve certifiante – étude de cas individuelle

BC 02 – Superviser la gestion des ressources humaines

Dialogue social
Démarche de GEPP et gestion des talents
Processus d'appréciations et d'entretiens professionnels
Politique de rémunération
Epreuve certifiante – encadrement projet collectif (préparation et méthodologie)

BC 03 – Développer la marque employeur

Politique marketing RH
Evènement RH (team building, ambassadeurs, forums, etc.)
Expérience collaborateur
Développement de carrière et mutation des métiers
Epreuve certifiante – étude de cas individuelle

BC 04 – Manager le service RH

Leadership et coaching*
Intelligence collective
Ethique et déontologie en ressources humaines
Neuromanagement
Epreuve certifiante – étude de cas individuelle

BC - Parcours de spécialisation

Practise your HR english
Prise de parole argumentée et convaincante en public*
Efficacité professionnelle / communication orale et écrite
Elaborer une politique de recrutement en lien avec la stratégie

Epreuve certifiante Bloc 2 - soutenance

Projet Professionnel Personnel (PPP) dont préparation et méthodologie