

Public et prérequis

Cette formation permet aux stagiaires d'apprendre à concevoir, tester et faire évoluer un assistant IA personnalisé, capable de prendre en charge les tâches répétitives du quotidien : rédaction de courriels types, synthèses, comptes rendus, reformulations, extraction d'informations.

A qui s'adresse la formation ?

Tout public - utilisateurs occasionnels d'un outil d'IA générative.

Dans l'idéal, avoir suivi la formation "Sensibilisation à l'utilisation de l'IA"

Prérequis techniques :

Les stagiaires doivent être équipés d'un PC + compte payant (Copilot PRO, ChatGPT, Claude, Gemini ou Mistral).

Les objectifs

Identifier les tâches de son activité à confier à un assistant IA

Choisir la forme d'assistant adaptée parmi les principaux outils

Rédiger les instructions et constituer la base de connaissances de son assistant

Tester, améliorer et partager son assistant avec son équipe

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Formation dispensée par un formateur expert en outils l'intelligence artificielle générative.

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation permettant d'acquérir les compétences professionnelles attendues et de structurer les savoirs techniques.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Le formateur propose les démonstrations et cas d'usage sur Claude.

Contenu de la formation

Repérer les tâches à confier à un assistant

Tour de table : tâches répétitives, irritants, attentes

Rappel : du prompt ponctuel à l'assistant réutilisable

Les critères d'une tâche « assistable » : récurrente, cadrée, vérifiable

Panorama des assistants personnalisés

Instructions personnalisées, projets, assistants dédiés : quelles différences ?

Les solutions des principaux outils : projets et GPT personnalisés (ChatGPT), projets (Claude), Gems (Gemini), agents (Microsoft 365 Copilot, Mistral Le Chat)

RÉFÉRENCE

BURO0054

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Fonctionnalités, limites et conditions d'abonnement
Quelle solution pour quel besoin ?

Rédiger les instructions de son assistant

Rédiger les instructions de son assistant
Anatomie des instructions : rôle, mission, public, règles, ton, format de sortie
Donner des exemples de référence et des contre-exemples
Prévoir les cas limites : informations manquantes, demandes hors périmètre

Alimenter son assistant en connaissances

Choisir les documents de référence : procédures, modèles, charte éditoriale, FAQ
Préparer ses fichiers pour une meilleure exploitation (Word, PDF, Excel)
Ce qu'on ne dépose jamais : données personnelles, sensibles ou confidentielles
Limites de la base de connaissances : volume, mise à jour, hallucinations

Tester, évaluer et améliorer son assistant

Construire un jeu de tests à partir de cas réels
Évaluer les réponses : exactitude, respect des consignes, ton, format
Corriger les instructions par itérations successives

Automatiser ses tâches et déployer son assistant

Cas types : courriels récurrents, comptes rendus, synthèses, reformulations, extraction de données
Enchaîner plusieurs étapes dans un même assistant
Partager son assistant avec son équipe : droits d'accès, confidentialité, maintenance

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.