

# Consolider les bases pour mieux écrire dans un cadre professionnel

P R O M E O

Savoirs et Compétences Clés

11/04/2026

## Public et prérequis

Tout public amené à rédiger dans un cadre professionnel  
Aucun prérequis

## Les objectifs

Consolider les bases de l'écriture professionnelle  
Structurer ses écrits pour plus d'impact  
Rédiger avec précision et professionnalisme  
Mettre en pratique sur différents documents

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, en lien avec son poste de travail.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

## Validation et certification

ATTESTATION DE FORMATION

## Outils pédagogiques

Apports théoriques, exercices pratiques, outils et documents types.  
Plateforme pédagogique EASI  
Salle de formation équipée, maintenue et mise à jour régulièrement au niveau du matériel et logiciel à utiliser

## Contenu de la formation

### Consolider les bases de l'écriture professionnelle

Identifier les règles fondamentales de la langue (orthographe, grammaire, syntaxe)  
Structurer des phrases claires et concises  
Adapter le registre et le ton à un contexte professionnel  
Éviter les erreurs courantes (ponctuation, homonymes...)

### Structurer ses écrits pour plus d'impact

Organiser ses idées pour rédiger des textes cohérents  
Construire des plans adaptés (introduction, développement, conclusion)  
Utiliser des connecteurs logiques pour articuler son texte  
Rédiger des écrits courts et efficaces

### Rédiger avec précision et professionnalisme

Réduire les ambiguïtés et les formulations imprécises  
Intégrer des éléments visuels ou typographiques pour faciliter la lecture

## RÉFÉRENCE

**SAVS0009**

## CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Saint-Quentin, Amiens**

## DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours / 14 heures**

## ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Respecter les normes et codes de communication interne

### **Mettre en pratique sur différents documents**

Réécrire et améliorer des documents existants  
Corriger ses propres productions avec méthode  
Gérer les contraintes de temps et de format

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.