Cohésion et gestion des relations de l'équipe (CCPI)

Management - Développement personnel

28/11/2026

Public et prérequis

Manager en perfectionnement

Expérience requise en management d'équipes

Les objectifs

Identifier et utiliser les trois piliers de l'esprit d'équipe
Exploiter la plus-value du travail en équipe
Entre individuel et collectif, réguler les échanges et maintenir la cohésion

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, et de mises en situation
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Certificat de compétences professionelles

Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus
Jeux de rôle
Atelier interactif

Contenu de la formation

C1.Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

Décliner les objectifs de son entreprise en objectifs opérationnels
Maîtriser les objectifs SMART
Mobiliser l'équipe autour des projets d'entreprise
Utiliser les leviers de motivation
Donner du sens
Créer des conditions de motivation individuelle et collective
Développer l'autonomie
Maîtriser la méthodologie de délégation
Identifier les tâches ou activités délégables
Accorder le droit à l'erreur

C2.Gérer les situations conflictuelles

Mettre en place des actions de prévention
Origine et gestion des émotions
La non-communication source de conflits
Développer l'intelligence émotionnelle
Connaissance de soi et des autres

RÉFÉRENCE
MGMT0027

CODE RS
7166

CENTRES DE FORMATION
Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
5 jours / 35 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
UIMM

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Favoriser les relations interpersonnelles
Réaliser des arbitrages et de la médiation

C3.Communiquer efficacement auprès de l'équipe, et de sa hiérarchie

Transmettre des informations claires et concises
Se préparer : structurer et transmettre une consigne
Vérifier le niveau de compréhension de son interlocuteur
L'écoute active
Organiser, préparer et animer des réunions
Etre proactif en préparant la réunion
Préparer les participants en communicant en amont (O.D.J., synthèse réunions précédentes,…)
Déployer la méthode T.O.P.
Favoriser l'expression
S'assurer de l'écoute et de la compréhension de l'interlocuteur
Poser les questions pour vérifier si le message est bien compris
Reformuler et relier les informations hétérogènes
Faire les synthèses
Apporter du feed back
Utiliser les strokes positifs
Envoyer des signes de reconnaissance et considération
Informer/utiliser les outils de reporting

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés, et à la complétude d'un livret de compétence
La formation est validée par un CCPI (certificat de compétences Professionnelles Interbranches). L'évaluation sera réalisée lors de la dernière journée et s'effectuera en deux étapes : une première évaluation lors d'une mise en situation professionnelle et une deuxième évlauation par questionnement sur la base du livret de compétences