CCP Tutorat en entreprise - En distanciel

Ressources Humaines - RSE

20/11/2026

Public et prérequis

Tuteur d'un collaborateur en interne

L'accès à la formation se fait après un positionnement du candidat sur les compétences du référentiel, ou en ayant validé une certification professionnelle de niveau à minima N-1 du Cadre National des Certifications Professionnelles, soit après une expérience professionnelle.
Salariés expérimentés étant amenés à exercer une fonction de tuteur en entreprise.
Connaissance de l'informatique et de la navigation internet
Equipement : PC/Mac, tablette 7” minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés
Windows 7/10 (recommandé), MacOs 10.11, Ios 12.4 ou supérieur
Navigateur internet : Google Chrome
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

Les objectifs

Préparer l'arrivée et accueillir le tutoré
Contribuer à l'acquisition de compétences professionnelles
Mettre en œuvre l'accompagnement du tutoré
Participer à l'évaluation du suivi de la formation

Les méthodes pédagogiques et d’encadrement

Le parcours de formation représente une durée totale de 21 heures mixant :

6 CLASSES VIRTUELLES EN COLLECTIF - Temps estimé à 11h :
En synchrone, où les stagiaires pourront interagir en ligne, communiquer, voir des présentations et en discuter avec le groupe et le formateur
En asynchrone, où les stagiaires ont la possibilité de revoir la classe virtuelle qui est filmée

- 2 classes virtuelles (CV) sont dédiées à la présentation et à l’accompagnement des candidats à la certification
- 4 classes virtuelles (CV) sont dédiées à chaque compétence de la certification

TRAVAIL EN AUTONOMIE (FOAD) en asynchrone en amont et à l’issue des classes virtuelles - Temps estimé à 8h30

2 TUTORATS COACHING INDIVIDUELS en synchrone en fin de formation - Temps estimé à 1 heure (2 séances de 30 minutes)

UNE COMMISSION D'ÉVALUATION DISTANCIELLE - Temps estimé - 30 minutes

Ce parcours de formation s’étale sur 8 semaines :
Cela permet d’appliquer sur le terrain les connaissances acquises, de mettre en œuvre sur le terrain les méthodes et outils, d’acquérir les compétences tutorales requises et de préparer le rapport CCPI « Tutorat en entreprise », qui sera présenté

RÉFÉRENCE
RHRS0031

CODE RS
6717

CENTRES DE FORMATION
Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
UIMM

Les + Promeo

• 60 ans d’existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L’expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

lors de la commission d'évaluation à distance.
Nous sommes dans une démarche de Formation En Situation de Travail.

Adaptation du parcours en fonction des besoins et demandes des stagiaires
Une méthodologie pédagogique sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :
Il est assuré par un formateur référent.
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans son domaine de compétences
En début de formation : présentation du déroulé et des outils d'échanges (call, forum…) lors de la première classe virtuelle
Tout au long du parcours : 6 classes virtuelles, 2 tutorats coaching individuels, réponses aux questions des stagiaires et échanges via les outils mis à leur disposition

MODALITÉS TECHNIQUES DE L'ASSISTANCE :
En début de formation : une séance dédiée à la prise en main de la plateforme Easi, avec rappel des prérequis de l'environnement informatique lors de la première classe virtuelle
Tout au long du parcours : hotline technique avec réponse dans un délai maximum d'un jour ouvré : contact-easi@promeo-formation.fr ou contact via le forum dédié à la formation

LES POINTS FORTS DE NOTRE OFFRE DISTANCIELLE :

- Parcours à la carte qui mixe différentes pédagogies : des classes virtuelles en groupe avec des formateurs experts, des phases de travail en autonomie et 2 tutorats coaching en individuel avec un formateur expert
- Une diversité des outils et supports pédagogiques proposés
- Une bonne répartition et séquençage des phases en autonomie et de celles avec un formateur expert
- Qualité et ancrage pédagogiques : un mix pédagogique à distance idéal pour maximiser l'ancrage pédagogique des apprenants (variété des ressources formatives, progression dans le temps, équilibre entre les activités synchrones & asynchrones, individuelles, personnalisées & collectives)
- Un suivi pédagogique et technique pour toute question émise par le stagiaire dès le début du parcours de formation
- Intégration des contraintes et nouvelles organisations des entreprises : adaptation aux contraintes sanitaires et aux nouveaux usages

Validation et certification

CCP Tutorat en entreprise (CCPI) - CCPI 2016 0013 - RS 6717

Outils pédagogiques

Plateforme pédagogique easi
Supports théoriques et réglementaires
Multiples cas pratiques, quiz, mises en situations, jeux de rôles à partir d'exercices concrets
Outils et documents types

Contenu de la formation

Préparer l'arrivée et accueillir le tutoré

Identifier son rôle en tant que tuteur, ainsi que les besoins, missions, tâches et compétences du tutoré au regard du poste dans un esprit d'anticipation du déploiement du parcours de tutorat
Préparer et réaliser l'accueil, préparer et initier le parcours d'intégration

Transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tutoré et de l'entreprise
Préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu au tutoré

Contribuer à l'acquisition de compétences professionnelles

Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs du parcours de formation du tutoré
Préparer les séances de formation / d'apprentissage
Organiser le parcours de formation / d'apprentissage dédié
Transmettre les compétences professionnelles attendues en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être

Mettre en œuvre l'accompagnement du tutor

S'assurer de l'implication des parties prenantes (tuteur, tutoré, organisme de formation et/ou formateur(s) internes (s), manager, service RH, service(s) support(s)…) dans l'accompagnement du tutoré
Informer les parties prenantes de la progression du tutoré
Coconstruire un parcours de professionnalisation et établir une planification

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

Evaluer les compétences du tutoré en termes de savoirs, savoir-faire et savoir-être tout au long du parcours de formation/d'apprentissage
Proposer et/ou mettre en œuvre des actions correctives nécessaires à l'apprentissage du tutoré
Participer au bilan de fin de parcours
Renseigner un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.
La formation est validée par une Certification de Compétences Professionnelles Interbranches "CCPI 2016 0013".
L'évaluation finale s'organisera sous forme de commission d'évaluation à distance (1/2 journée - 6 candidats maximum) : Le candidat présentera oralement, devant 2 professionnels (à minima), le rapport CCPI tutorat en entreprise formalisé tout au long de son parcours de formation.