

Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro).

RÉFÉRENCE
GEST0006

CODE RNCP
39159

Validation et certification

BTS Comptabilité et Gestion

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 39159 enregistrée au JO/BO le 23/06/2019 – code NSF 314

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :
RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et sociale

RNCP39159BC02 -Pratiques comptables fiscales et sociales

RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière

RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable

Préparation à la certification Voltaire

Préparation et passage d'une certification en anglais

Préparation au TOSA EXCEL

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Compiègne, Amiens

DURÉE DE LA FORMATION
2 ans / 180 jours / 1353.75 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Modalités de la formation

1 semaine en centre

1 semaine en entreprise

En présentiel et en distanciel (10%)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet et candidature possible sur Parcoursup

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : août 2026

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Assistant comptable

Comptable

Gestionnaire comptable

Comptable client

Comptable fournisseur

Assistant contrôleur de gestion

Assistant en gestion financière et comptable

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **87,9 % en 2025**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

Compétences générales

Culture générale et expression

Anglais

Mathématiques Appliquées

Culture économique, juridique et managériale

Contrôler et traiter des opérations commerciales

Analyser le système d'information comptable (SIC)

Contrôler des documents commerciaux

Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients

Produire de l'information relative au risque client

Enregistrer et suivre des opérations relatives aux fournisseurs

Réaliser des rapprochements bancaires

Contribuer à la performance du processus

Contrôler et produire de l'information financière

Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital

Réaliser des opérations d'inventaire

Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires

Suivre des travaux relatifs à l'affectation des résultats

Sauvegarder et archiver des documents comptables

Contribuer à la production d'informations nécessaires à la consolidation

Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Gérer des obligations fiscales

Conduire de la veille fiscale

Traiter des opérations relatives à la TVA

Traiter des opérations relatives aux impôts directs

Traiter des cas particuliers et autres impôts

Gérer des relations sociales

Conduire de la veille sociale

Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés

Gérer comptablement la paie

Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Analyser et prévoir l'activité

Identifier la structure des coûts

Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services

Prévoir et suivre l'activité

Mettre en place une gestion budgétaire

Élaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyser la situation financière

Analyser la performance de l'organisation

Analyser la rentabilité de l'investissement

Analyser l'équilibre financier de l'organisation

Analyser la trésorerie et la solvabilité de l'organisation

Analyser les modalités de financement

Analyser de façon dynamique les flux financiers

Fiabiliser l'information et le système d'information comptable (SIC)

Rechercher des informations

Gérer les informations de l'organisation

Contribuer à la qualité du système d'information