BTS CG - Comptabilité Gestion

Gestion - Administration - Comptabilité

06/11/2026

Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro).

Validation et certification

BTS Comptabilité et Gestion
Certification professionnelle enregistrée au RNCP par le MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE et reconnue par l'Etat.
Fiche RNCP n° 39159 enregistrée au JO/BO le 23/06/2019 – code NSF 314

Validation par bloc possible
Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :
RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et sociale

RNCP39159BC02 -Pratiques comptables fiscales et sociales

RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière

RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable

Préparation à la certification Voltaire
Préparation et passage d'une certification en anglais
Préparation au TOSA EXCEL

Modalités de la formation

1 semaine en centre
1 semaine en entreprise

En présentiel et en distanciel (10%)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet et candidature possible sur Parcoursup
Admission sur dossier et entretien
Accompagnement dans la recherche d'entreprises
Début de la formation : septembre 2026
Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Assistant comptable
Comptable
Gestionnaire comptable
Comptable client
Comptable fournisseur
Assistant contrôleur de gestion
Assistant en gestion financière et comptable

Contenu de la formation

RÉFÉRENCE
GEST0006

CODE RNCP
39159

CENTRES DE FORMATION
Compiègne, Amiens

DURÉE DE LA FORMATION
2 ans / 180 jours / 1350 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **87,9 % en 2025**

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Compétences générales

Culture générale et expression
Anglais
Mathématiques Appliquées
Culture économique, juridique et managériale

Contrôler et traiter des opérations commerciales

Analyser le système d'information comptable (SIC)
Contrôler des documents commerciaux
Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
Produire de l'information relative au risque client
Enregistrer et suivre des opérations relatives aux fournisseurs
Réaliser des rapprochements bancaires
Contribuer à la performance du processus

Contrôler et produire de l'information financière

Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital
Réaliser des opérations d'inventaire
Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
Suivre des travaux relatifs à l'affectation des résultats
Sauvegarder et archiver des documents comptables
Contribuer à la production d'informations nécessaires à la consolidation
Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Gérer des obligations fiscales

Conduire de la veille fiscale
Traiter des opérations relatives à la TVA
Traiter des opérations relatives aux impôts directs
Traiter des cas particuliers et autres impôts

Gérer des relations sociales

Conduire de la veille sociale
Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
Gérer comptablement la paie
Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Analyser et prévoir l'activité

Identifier la structure des coûts
Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services
Prévoir et suivre l'activité
Mettre en place une gestion budgétaire
Élaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyser la situation financière

Analyser la performance de l'organisation
Analyser la rentabilité de l'investissement
Analyser l'équilibre financier de l'organisation
Analyser la trésorerie et la solvabilité de l'organisation
Analyser les modalités de financement
Analyser de façon dynamique les flux financiers

Fiabiliser l'information et le système d'information comptable (SIC)

Rechercher des informations
Gérer les informations de l'organisation
Contribuer à la qualité du système d'information