Assurer la mission de tuteur d'un nouveau collaborateur

Ressources Humaines - RSE

04/11/2026

Public et prérequis

Salarié avec une mission de tuteur d'un nouveau collaborateur (alternant, salarié en CDI ou CDD, intérimaire, demandeur d'emploi...) au sein de son entreprise

Aucun prérequis

Les objectifs

Assurer la mission de tuteur
Exercer les responsabilités liées à la fonction de tuteur
Accompagner l'intégration et le développement du collaborateur
Structurer et piloter le parcours d'apprentissage
Communiquer efficacement dans une relation tutorale
Motiver et accompagner face aux difficultés

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de pratique
Échanges d'expérience

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Apports théoriques
Cas pratiques & mises en situation
Jeux, vidéos

Contenu de la formation

Assurer la mission de tuteur

Définir le rôle, la mission et les finalités du tutorat en entreprise.
Adopter une posture de tuteur fondée sur la motivation, l'écoute et l'empathie

Exercer les responsabilités liées à la fonction de tuteur

Identifier les droits et devoirs du tuteur dans le cadre de sa mission.
Appliquer les critères d'exigence et de responsabilité associés à la fonction de tuteur.

Accompagner l'intégration et le développement du collaborateur

Accueillir le nouveau collaborateur et faciliter son intégration dans l'équipe et l'environnement de travail.

RÉFÉRENCE
RHRS0002

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Favoriser la motivation et l'engagement du collaborateur accompagné.
Contribuer au développement des compétences et de la performance professionnelle.
Valoriser les réussites et encourager la progression

Structurer et piloter le parcours d'apprentissage

Formuler des objectifs d'apprentissage en termes de savoir, savoir-faire et savoir-être.
Décomposer les activités professionnelles en tâches et définir les priorités.
Identifier les étapes de la progression et organiser les situations d'apprentissage.
Mettre en œuvre des modalités d'évaluation adaptées pour mesurer les acquis

Communiquer efficacement dans une relation tutorale

Appliquer les règles de base de la communication interpersonnelle.
Pratiquer l'écoute active, le questionnement et la reformulation.
Vérifier la bonne compréhension des consignes et des messages transmis.
Prendre en compte les mécanismes d'apprentissage

Motiver et accompagner face aux difficultés

Adopter une dynamique de motivation positive et durable.
Identifier et traiter les difficultés d'apprentissage rencontrées par le collaborateur.
Utiliser un langage et une attitude valorisants favorisant la confiance et l'autonomie

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.