

# Animer le CSE : favoriser un dialogue social constructif adapté à son entreprise - En distanciel

P R O M E O

Ressources Humaines - RSE

09/05/2026

## Public et prérequis

Dirigeant, CODIR, DRH, RRH et collaborateur RH assistant le président

Connaissance de l'informatique et de la navigation internet

Équipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés

Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11, ios 12.4 ou supérieur

Navigateur internet : Google Chrome

Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)

Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum

Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

## Les objectifs

Intégrer le cadre juridique du CSE

Organiser et animer les réunions du CSE

Favoriser un dialogue constructif avec le CSE

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Le parcours de formation représente une durée totale de 7 heures en classes virtuelles, où les stagiaires pourront interagir en ligne, communiquer, voir des présentations et en discuter avec le groupe et le formateur.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PARCOURS :

Programme adapté tout au long de la journée en fonction du besoin et demandes stagiaires

Une méthodologie pédagogique sur mesure avec des apports réglementaires et cas pratiques

Retours d'expérience riches : Une formation conçue comme une brique essentielle dans la construction et le développement du dialogue social

Un bilan de formation et une évaluation des compétences

PROME O est agréé par la DREETS au déploiement de la formation des membres du CSE et de la CSSCT.

Cette formation est complémentaire à la formation des élus en Santé Sécurité et Conditions de Travail / CSSCT.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :

Il est assuré par un formateur référent.

La formation est animée par un formateur expert, validé par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans son domaine de compétences.

En début de formation : présentation du déroulé de la journée et des outils d'échanges via notre plateforme easi (forum, chat)

Tout au long du parcours : Une classe virtuelle avec réponses aux questions des stagiaires et échanges via les outils mis à leur disposition

RÉFÉRENCE

**RHRS0007**

CENTRES DE FORMATION

**Amiens**

DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour / 7 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

## MODALITÉS TECHNIQUES DE L'ASSISTANCE :

En début de formation : une séance dédiée à la prise en main de la plateforme Easi, avec rappel des pré-requis de l'environnement informatique

Tout au long du parcours : Une hotline technique avec réponse dans un délai maximum d'un jour ouvré : [contact-easi@promeo-formation.fr](mailto:contact-easi@promeo-formation.fr)

## Validation et certification

Certificat de réalisation

## Outils pédagogiques

Plateforme pédagogique Easi

Supports rhéoriques et réglementaires

Cas pratiques et mises en situation

Documents types

## Contenu de la formation

### Rappel sur les prérogatives et le fonctionnement du CSE

Composition, rôle et fonctionnement des IRP : CSE Central, CSE, Conseil d'entreprise, représentant de proximité

Commissions obligatoires

Impact de la taille de l'entreprise

Règlement intérieur

Attributions (consultations récurrentes, informations et consultations ponctuelles)

Expertises

Moyens budgétaires et de fonctionnement

Heures de délégation

### Opportunité de déploiement d'un CSE adapté à son entreprise

Aménagement possible des consultations

Optimisation de la Base de Données Economiques et Sociales

Adaptation du nombre et du rôle de commissions

### Préparer, animer, piloter le CSE

Obligations légales

Préparer : Ordre du jour, convocation, documents préparatoires

Animer : Qui peut présider, pouvoirs et limites du président

Délibération : Déroulement du vote

Gérer les suspensions de séance

Procès-verbal et suivi des réunions du CSE

### Gérer des situations délicates

Blocage sur le contenu de l'ordre du jour

Refus de vote du CSE

Agressivité verbale

Refus de signature du PV

Lien avec l'actualité

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation, cas pratiques proposés et questionnaire en ligne.