

# Améliorer son orthographe et son expression écrite en langue française

Savoirs et Compétences Clés

# P R O M E O

14/05/2026

## Public et prérequis

Tout public

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

Ne pas être FLE ou avoir acquis le B2 en français minimum (suivant les niveaux du CECRL)

Avoir accès à un ordinateur, une tablette ou un smartphone connectés à internet

Connaissance de l'informatique et de la navigation internet

Équipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés

Windows 7/10 (recommandé), MacOS 10.11, ios 12.4 ou supérieur

Navigateur internet : Google Chrome

Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)

Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum

Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

## Les objectifs

Écrire sans fautes, en appliquant les règles d'orthographe, de grammaire et d'accord

Produire des écrits professionnels clairs, fiables et adaptés au contexte

Utiliser un vocabulaire juste et pertinent pour renforcer la clarté et l'effet de ses messages

Relire et corriger ses écrits afin de garantir une qualité professionnelle

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

Cette action formation se clôturera par le passage du Certificat Voltaire.

Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

L'encadrement pédagogique : il est assuré par un formateur référent.

En début de formation : présentation du parcours, du calendrier, des jalons et des outils d'échanges (mail, forum)

Tout au long du parcours : les séances présentielles jalonnent le parcours à minima une fois par semaine.

Parcours auto-adaptatif fondé sur la technologie de l'Ancre Mémoirel® du Projet Voltaire

Alternance de mises en pratique, d'exercices ciblés et de corrections commentées

Distinction claire entre les modalités pédagogiques et les moyens techniques

Modalités techniques de l'assistance :

1/ En début de formation : une séance dédiée à l'accès et à la prise en main des 2 plateformes (EASi puis Projet Voltaire), avec rappel des prérequis de l'environnement informatique

2/ Tout au long du parcours : hotline technique avec réponse apportée dans un délai

RÉFÉRENCE

**SAVS0005**

CODE RS

**7113**

CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Compiègne, Amiens**

DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

PARTENAIRE

**Projet Voltaire et Certificat Voltaire**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternateurs
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

maximum de 2 jours ouvrés : contact-easi@proméo-formation.fr et échanges en direct en présentiel lors des séances présentiellees

La plateforme Projet Voltaire est accessible 7 j/7. La formation se déroule du lundi au vendredi de 9 h à 18 h.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

## Validation et certification

Certificat Voltaire - RS7113

## Outils pédagogiques

Notre parcours de formation inclut :

L'accès à notre plateforme pédagogique PROMEO "EASI".

L'accès à la plateforme "Projet Voltaire" pendant 6 mois.

Le positionnement.

Le passage de la certification professionnelle : le Certificat Voltaire.

Ce parcours est complété en parallèle par 6 mois d'accès à la plateforme en ligne "Projet Voltaire" (contenus de formations e-learning en distanciel asynchrone) via notre plateforme LCMS EASI. Cette durée de 6 mois couvre une durée au delà du parcours de formation pour permettre à l'apprenant de continuer à se professionnaliser en autonomie et continuer à enrichir son vocabulaire et de progresser encore plus.

## Contenu de la formation

### Écrire en respectant les règles d'orthographe, d'accord et de conjugaison

Identifier les règles fondamentales de l'écrit

Appliquer les règles de conjugaison et d'accord

Produire des écrits sans fautes critiques

### Retranscrire une information à l'écrit dans un format contraint, concis

Identifier les informations essentielles d'un message

Reformuler une information avec fidélité

Structurer un écrit concis et cohérent

Produire des écrits professionnels fiables

### Elaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté

Structurer un message professionnel efficace

Utiliser les techniques de rédaction persuasive

Adapter son style d'écriture au contexte

Produire des écrits professionnels à forte valeur ajoutée

### Corriger un écrit en appliquant les règles d'orthographe et de syntaxe

Identifier les erreurs dans un écrit

Appliquer une méthode de relecture efficace

Corriger et améliorer un document

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.

A l'issue de la formation, se déroule le passage du Certificat Voltaire via une épreuve

en orthographe sur site PROMEO, centre d'examen agréé.

Score minimum visé : 300 points sur 1000.

L'examen se passe soit dans un centre d'examen agréé Certificat Voltaire en expression écrite, en version papier ou numérique et sous surveillance, soit à distance avec une application spéciale. La session d'examen dure 3 heures 30 en comptant le temps d'accueil et de prise de connaissance des modalités. Il est impératif de venir muni(e) d'une pièce d'identité valide et d'un stylo-bille à encre noire. L'examen se compose d'une dictée simple de cinq minutes, d'une tâche de rédaction de 90 minutes, d'un questionnaire d'orthographe de type QCM d'une durée de 55 minutes et d'un questionnaire de vocabulaire de type QCU (Question à Choix Unique) d'une durée de 30 minutes. Les sujets sont récupérés à la sortie et ne peuvent pas être conservés