Améliorer son orthographe et son expression écrite en langue française

Savoirs et Compétences Clés

11/11/2026

Public et prérequis

Ne pas être en situation d'illettrisme ni d'analphabétisme
Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau B2 minimum en français (CECRL)
Avoir accès à un ordinateur, une tablette ou un smartphone connecté à internet
Connaissance de l'informatique et de la navigation internet
Equipement : PC/Mac, tablette 7" minimum (smartphone déconseillé), casque / écouteurs fortement recommandés
Windows 7/10 (recommandé), MacOs 10.11, Ios 12.4 ou supérieur
Navigateur internet : Google Chrome
Connexion internet ADSL ou fibre (pour la visio-conférence 8 Mb/s ou supérieur)
Résolution d'affichage : 1280 x 768 minimum
Ouverture de ports TCP/UDP spécifiques (pour la visio-conférence)

Les objectifs

Consolider les bases de l'orthographe, de la grammaire et de l'expression écrite
Écrire sans fautes et maîtriser les principales règles pour être précis, concis et structuré dans vos échanges, et pour gagner en confiance et en crédibilité
Atteindre le score au Certificat Voltaire adapté à votre projet professionnel.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

Cette action de formation se clôturera par le passage du Certificat Voltaire.
Le certificat Voltaire mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale et d'expression écrite utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.
L'encadrement pédagogique : il est assuré par un formateur référent.
En début de formation : présentation du parcours, du calendrier, des jalons et des outils d'échanges (mail, forum)
Tout au long du parcours : les séances présentielles jalonnent le parcours a minima une fois par semaine.
Ce parcours sera réalisé en présentiel synchrone (En individuel ou en groupe selon la demande)

Parcours auto-adaptatif fondé sur la technologie de l'Ancrage Mémoriel® du Projet Voltaire
Alternance de mises en pratique, d'exercices ciblés et de corrections commentées
Distinction claire entre les modalités pédagogiques et les moyens techniques

Modalités techniques de l'assistance :
1/ En début de formation : une séance dédiée à l'accès et à la prise en main des 2 plateformes (EASi puis Projet Voltaire), avec rappel des prérequis de l'environnement informatique
2/ Tout au long du parcours : hotline technique avec réponse apportée dans un délai maximum de 2 jours ouvrés : contact-easi@promeo-formation.fr et échanges en direct en présentiel lors des séances présentielles

RÉFÉRENCE
SAVS0005

CODE RS
7113

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Compiègne, Amiens

DURÉE DE LA FORMATION
3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
Projet Voltaire et Certificat Voltaire

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

La plateforme Projet Voltaire est accessible 7 j/7. La formation se déroule du lundi au vendredi de 8 h30 à 16 h30.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Certificat Voltaire - RS7113

Outils pédagogiques

Notre parcours de formation inclut :
L'accès à notre plateforme pédagogique PROMEO "EASi".
L'accès à la plateforme "Projet Voltaire" pendant 6 mois.
Le positionnement.
Le passage de la certification professionnelle : le Certificat Voltaire. Sur papier en centre agrée.
Ce parcours est complété en parallèle par 6 mois d'accès à la plateforme en ligne "Projet Voltaire" (contenus de formations e-learning en distanciel asynchrone) via notre plateforme LCMS EASI. Cette durée de 6 mois couvre une durée au-delà du parcours de formation pour permettre à l'apprenant de continuer à se professionnaliser en autonomie et continuer à enrichir son vocabulaire et de progresser encore plus.

Contenu de la formation

Revoir les fondamentaux

Identifier et appliquer les règles de genre et de nombre des noms.
Accorder correctement les adjectifs qualificatifs avec les noms.
Utiliser les déterminants de manière appropriée selon le contexte.
Identifier et employer correctement les compléments d'objet dans une phrase.
Maîtriser les règles d'utilisation de la cédille.
Employer correctement les adverbes selon les règles grammaticales et orthographiques.

Passer à la vitesse supérieure

Appliquer les règles d'accord des adjectifs et des participes passés.
Conjuguer correctement les verbes aux principaux temps et modes de la langue française.
Identifier et distinguer les homophones grammaticaux afin d'éviter les erreurs de confusion.
Maîtriser les règles d'orthographe d'usage (accents, cédille, graphies usuelles).
Orthographier correctement les mots fréquemment source d'erreurs.
Appliquer les règles d'écriture des adverbes en « -amment » et « -emment ».
Identifier et corriger les erreurs lexicales courantes.
Choisir le mot adapté en fonction de son sens et du contexte.
Différencier les homophones lexicaux et les termes proches afin d'éviter les contresens.
Respecter la concordance des temps.
Construire des phrases grammaticalement correctes en maîtrisant les élisions et les structures syntaxiques.
Utiliser correctement les principales formules de correspondance professionnelle.
Respecter les règles d'accord et d'usage propres aux écrits professionnels.

Maîtriser l'orthotypographie

Appliquer les règles typographiques en vigueur dans les écrits professionnels.
Utiliser correctement les espaces, les signes de ponctuation, les guillemets, les unités de mesure, les horaires, les numérotations et les abréviations.

Viser l'excellence

Maîtriser les règles avancées de grammaire française.
Employer un vocabulaire précis en évitant les confusions de sens.
Appliquer les règles d'orthographe lexicale dans des situations complexes.
Construire des phrases syntaxiquement correctes et adaptées au registre de communication.
Corriger des écrits en identifiant les erreurs grammaticales, lexicales, syntaxiques et sémantiques.

Enrichir le vocabulaire

Développer un vocabulaire professionnel riche et précis.
Employer le terme le plus pertinent selon le contexte de communication.
Nuancer ses écrits grâce à un lexique varié.
Comprendre et utiliser correctement les principaux termes du vocabulaire professionnel.

Améliorer la syntaxe et la ponctuation

Construire des phrases grammaticalement correctes et fluides.
Employer correctement les verbes et les prépositions associées.
Utiliser à bon escient les pronoms relatifs simples et composés.
Respecter la concordance des temps dans des textes complexes.
Structurer un raisonnement à l'aide de connecteurs logiques adaptés.
Utiliser la ponctuation pour améliorer la lisibilité, la cohérence et la compréhension des écrits.

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.
A l'issue de la formation, se déroule le passage du Certificat Voltaire via une épreuve en orthographe sur site PROMEO, centre d'examen agréé.
Score minimum visé : 300 points sur 1000.
L'examen se passe soit dans un centre d'examen agréé Certificat Voltaire en expression écrite, en version papier ou numérique et sous surveillance, soit à distance avec une application spéciale. La session d'examen dure 3 heures 30 en comptant le temps d'accueil et de prise de connaissance des modalités. Il est impératif de venir muni(e) d'une pièce d'identité valide et d'un stylo-bille à encre noire. L'examen se compose d'une dictée simple de cinq minutes, d'une tâche de rédaction de 90 minutes, d'un questionnaire d'orthographe de type QCM d'une durée de 55 minutes et d'un questionnaire de vocabulaire de type QCU (Question à Choix Unique) d'une durée de 30 minutes. Les sujets sont récupérés à la sortie et ne peuvent pas être conservés