



LE GRAND DOSSIER

CE QUE VEULENT LES RECRUTEURS

QU'ON LEUR PARLE DE FAÇON CLAIRE ET CONCRÈTE

Doléance courante chez les recruteurs : les candidats ne sont pas assez concrets lorsqu'ils parlent d'eux-mêmes et de leurs réalisations. Conseils d'experts pour y remédier.

Souvent les entreprises recrutent en volume et les recruteurs, qui consultent un grand nombre de CV, prennent des décisions en quelques secondes. Ils doivent donc pouvoir trouver tout de suite les informations qu'ils cherchent, souligne Alban Martineau, spécialiste de l'acquisition des talents chez OVH. "Un recruteur met entre 5 et 30 secondes à lire un CV", confirme Sophie Bonnaure, directrice associée chez Atomos Conseil et ancienne déléguée générale de Solidarités nouvelles face au chômage, qui recommande de garder uniquement ce qui est pertinent pour le poste, quitte à avoir 2 ou 3 CV différents.

CONSTRUIRE UN CV CLAIR ET EFFICACE

Pour faciliter la lecture, votre CV doit être propre et bien aligné : "Préférez le format PDF, qui ne risque pas de bouger (et qui arrivera à coup sûr au recruteur contrairement à un document Word parfois bloqué par les boîtes mail, ndlr), et soyez vigilant à ce que le titre de votre CV soit cohérent avec l'offre, ce qui n'est pas toujours le cas", témoigne Alban Martineau. Ce dernier conseille également d'indiquer en haut à gauche les informations les plus pertinentes, c'est-à-dire le nom de l'entreprise et le titre du poste, les dates et les lieux prenant place à droite. Afin d'apporter une dimension concrète à vos expériences, Sophie Bonnaure propose une description en 3 ou 4 points, à l'aide de verbes d'actions : "Pour les métiers techniques, vous pouvez rajouter une ligne sur l'environnement de travail. Je suggère également d'inclure une mini-biographie au début du CV dans laquelle les compétences sont résumées", ajoute-t-elle. Alban

Martineau dissuade en revanche de mettre une photo, celle-ci risquant surtout de vous porter préjudice, sauf si elle vous met vraiment en valeur. Dernier point, souvent négligé par les candidats et qui pourtant peut être rédhibitoire : l'orthographe. Pour éviter toute faute, penser à faire relire votre CV par plusieurs personnes.

EN ENTRETIEN, SOYEZ PRÉCIS ET ILLUSTRÉZ VOS AFFIRMATIONS

Lors du rendez-vous avec l'employeur, commencez par une présentation rapide en évitant de le noyer sous les informations suggère Alban Martineau : "Mettez en avant les emplois les plus pertinents et soyez synthétique. Vous laissez ainsi au recruteur l'opportunité de creuser ou pas ce qui l'intéresse." Veillez en revanche à illustrer vos affirmations : "L'idéal

TÉMOIGNAGE

Aujourd'hui technicien ingénieur pour une banque au Luxembourg, Clément Pierré a participé pendant sa période de chômage à une dizaine d'ateliers organisés par le réseau d'entraide pour les personnes en recherche d'emploi Act'iv' Action, dont un sur le CV animé par une ancienne chargée des ressources humaines : "Alors que j'avais tendance à indiquer le maximum d'expériences, j'ai compris que les recruteurs attendent que l'on se concentre sur les informations pertinentes par rapport au poste, le tout condensé sur une page, surtout pour un profil junior. J'ai aussi appris à soigner l'aspect graphique, en étant notamment attentif à ce qu'un CV en couleur reste lisible et agréable s'il est imprimé en noir et blanc", détaille-t-il.



est une démonstration en trois points : contexte, actions et résultats”, détaille Sophie Bonnaure. Ainsi, les commerciaux pourront s’appuyer sur des chiffres, les personnes travaillant dans le bâtiment donner des noms d’entreprises ou parler de leurs réalisations. “Rendez-vous en entretien avec des exemples en tête : un lancement de produit, la réorganisation d’une procédure, un apprentissage accéléré que vous avez dû faire, la création d’une base de données, une démarche qualité... Des illustrations que vous pourrez utiliser dans

Parler de soi et surtout de son parcours d’une manière concrète et précise est loin d’être un exercice facile. Cela nécessite réflexion et préparation, qui vous permettront à la clé de donner du poids à votre discours et vous aideront à convaincre les recruteurs. ■

“L’idéal est une démonstration en trois points : contexte, actions et résultats.”

différents contextes et qui permettront au recruteur de vous imaginer en situation”, ajoute Yves Gautier, fondateur du site www.entretienembauche.tv. Pour les jeunes qui ont peu d’expérience professionnelle, l’exercice est souvent difficile : “Ils ont tendance à se mettre des barrières et ont du mal à valoriser les activités qu’ils ont exercées, notamment dans le cadre de leurs stages. Lorsqu’on leur demande par exemple s’ils ont déjà animé une réunion, ils vont répondre non alors qu’en débriefant avec eux on se rend compte qu’ils ont acquis les compétences pour le faire mais n’en ont pas conscience”, témoigne Ismail Laaraj, responsable recrutement et placement des jeunes en entreprise pour le centre de formation Proméo, qui recrute chaque année 2 000 personnes en alternance.

L’ÉVOLUTION DE LA RUBRIQUE “DIVERS” DU CV

“La partie du CV qu’on appelait autrefois ‘divers’ a beaucoup évolué au cours de dix dernières années”, souligne Ismail Laaraj. “Nous encourageons les candidats à la nommer ‘informations complémentaires’ et à l’organiser de manière beaucoup plus précise que par le passé.” Exemple : écrire football ou basket est trop général, il faut préciser si on fait soi-même du football, depuis combien de temps, dans quel club et à quel niveau : “Ces informations parlent de vous et seront décryptées par le recruteur”, insiste Ismail Laaraj.