



# LICENCE PRO MÉTIERS DE L'ENTREPRENEURIAT

Gestion - Administration RH



**Public**

Tout public



**Pré-requis**

Titulaires d'un BAC + 2



**Durée**

64 jours  
450 heures



**Rythme de l'alternance**

1 an  
1 semaine en centre  
3 semaines en entreprise



**Validation**

Licence Pro Métiers de l'Entrepreneuriat, Parcours Assistant de Manager



**Modalité pédagogique**

Présentiel



**Eligible au CPF**

code certifinfo : 71302  
code SIFA : 2503101A

## LES OBJECTIFS

- Seconder le manager dans ses activités (organisation et gestion du planning, amélioration de l'organisation du service, préparation et suivi de dossiers, recherche d'informations, création et suivi de tableaux de bord et indicateurs, ...).
- Être l'interface entre le manager et son environnement de travail, contribuer à la communication interne et externe, y compris en langue étrangère. Représenter, à sa demande, le manager auprès de ses interlocuteurs.
- Aider le manager dans la prise et le suivi de décisions.
- Concevoir et mettre en forme des écrits professionnels et mobiliser les outils numériques.
- Prendre en charge des activités déléguées : organisation d'évènements, dossiers spécialisés, ...

### CENTRES DE FORMATION PROMEO

**AMIENS**

74, rue de Poulainville  
CS 50024  
80084 Amiens Cedex 2  
03 22 54 64 00

**BEAUVAIS**

240, avenue Marcel Dassault  
BP 50204  
60002 Beauvais Cedex  
03 44 06 15 20

**COMPIÈGNE**

87 rue de la Mare  
Gessart  
60280 Venette  
03 44 20 70 10

**FRIVILLE**

Rue Emile Zola  
BP 60094  
80534 Friville Escarbotin  
03 22 60 20 20

**SAINT-QUENTIN**

114, rue de la Chaussée  
Romaine  
02100 Saint-Quentin  
03 23 06 28 88

**SENLIS**

1 avenue Eugène  
Gazeau  
60300 Senlis  
03 44 63 81 63

**SOISSONS**

161, rue des Grands  
Près  
02200 Billy sur Aisne  
03 23 75 65 75

## LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

- Pédagogie de l'action, permettant de responsabiliser les alternantes, et de développer leur créativité et leur autonomie.
- Pédagogie de l'alternance, visant à favoriser les transferts d'apprentissage entre l'entreprise et le centre de formation :
- En capitalisant sur les retours d'expérience
- En développant les compétences professionnelles, avec une large place donnée aux mises en pratique et mises en situation variées (travaux pratiques, études de cas, jeux de rôles, etc...).
- Le travail collaboratif en mode projet est mis en avant, afin de développer les apprentissages à travers la réalisation de productions concrètes, et de donner une vision plus large des contraintes professionnelles et du travail d'équipe.

## OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Espace Numérique de Travail EASI
- Orthodidacte
- GlobalExam
- Serious game Arkhé

## LE PROGRAMME

### Gestion commerciale (127.5 heures)

- Étude et recherche / Intelligence économique
- Environnement d'entreprise
- Marketing et commercialisation
- Négociation commerciale et communication

### Gestion administrative & financière (75 heures)

- Gestion des risques et évaluation d'entreprise
- Comptabilité générale
- Gestion financière et budgétaire
- Droit social, droit des affaires et gestion des contrats

### Gestion générale (97.5 heures)

- Économie d'entreprise et normalisation des processus
- Conception et mise en place de tableaux de bord
- Management de l'équipe et conduite de projet
- Gestion de l'environnement numérique
- Management stratégique

### Assistance au manager (150 heures)

- Assistance commerciale, suivi des ventes

#### CENTRES DE FORMATION PROMEO

##### AMIENS

74, rue de Poulainville  
CS 50024  
80084 Amiens Cedex 2  
03 22 54 64 00

##### BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault  
BP 50204  
60002 Beauvais Cedex  
03 44 06 15 20

##### COMPIÈGNE

87 rue de la Mare  
Gessart  
60280 Venette  
03 44 20 70 10

##### FRIVILLE

Rue Emile Zola  
BP 60094  
80534 Friville Escarbotin  
03 22 60 20 20

##### SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée  
Romaine  
02100 Saint-Quentin  
03 23 06 28 88

##### SENLIS

1 avenue Eugène  
Gazeau  
60300 Senlis  
03 44 63 81 63

##### SOISSONS

161, rue des Grands  
Près  
02200 Billy sur Aisne  
03 23 75 65 75



- Assistance en gestion juridique
- Anglais pour l'assistant de manager
- Assistance en organisation d'entreprise
- Assistance comptable, logiciel de gestion
- Management de l'équipe approfondi
- Outils bureautiques, PAO, PréAO

## Projet tutoré

---

## Projet professionnel

---

## CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Préparation à la certification Le Robert
- Préparation à une certification en anglais
- Préparation au TOSA (Excel)



### CENTRES DE FORMATION PROMEO

#### AMIENS

74, rue de Poulainville  
CS 50024  
80084 Amiens Cedex 2  
03 22 54 64 00

#### BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault  
BP 50204  
60002 Beauvais Cedex  
03 44 06 15 20

#### COMPIÈGNE

87 rue de la Mare  
Gessart  
60280 Venette  
03 44 20 70 10

#### FRIVILLE

Rue Emile Zola  
BP 60094  
80534 Friville Escarbotin  
03 22 60 20 20

#### SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée  
Romaine  
02100 Saint-Quentin  
03 23 06 28 88

#### SENLIS

1 avenue Eugène  
Gazeau  
60300 Senlis  
03 44 63 81 63

#### SOISSONS

161, rue des Grands  
Près  
02200 Billy sur Aisne  
03 23 75 65 75