



BTS GPME - GESTION DE LA PME

Gestion - Administration RH



Public

Tout public



Pré-requis

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro).



Durée

193 jours
1350 heures



Rythme de l'alternance

2 ans
1 semaine en centre
1 semaine en entreprise



Validation

BTS Gestion de la PME



Modalité pédagogique

Mixte



Eligible au CPF

code certinfo : 100367
code SIFA : 32031409

LES OBJECTIFS

- Assurer la gestion de la relation clients/fournisseurs.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Contribuer à la gestion du personnel de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Connaître et exploiter les outils bureautiques et numériques dans le cadre de ses missions.

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

- Pédagogie de l'action, permettant de responsabiliser les alternantes, et de développer leur créativité et leur autonomie.
- Pédagogie de l'alternance, visant à favoriser les transferts d'apprentissage entre l'entreprise et le centre de formation :
- En capitalisant sur les retours d'expérience
- En développant les compétences professionnelles, avec une large place donnée aux mises en pratique et mises en situation variées (travaux pratiques, études de cas, jeux de rôles, etc...).

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75

- Le travail collaboratif en mode projet est mis en avant, afin de développer les apprentissages à travers la réalisation de productions concrètes, et de donner une vision plus large des contraintes professionnelles et du travail d'équipe.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Espace Numérique de Travail EASI
- GlobalExam
- PGI SAGE
- Voltaire

LE PROGRAMME

Compétences générales (540 heures)

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs (135 heures)

- Rechercher la clientèle et les contacts
- Administrer les ventes de la PME
- Maintenir et développer la relation clients
- Rechercher et choisir des fournisseurs
- Suivre et contrôler des opérations d'achats et d'investissements
- Suivre des opérations comptables clients/fournisseurs

Participer à la gestion des risques de la PME (135 heures)

- Conduire une veille
- Participer à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques
- Participer à la gestion des risques financiers
- Participer à la gestion des risques non financiers
- Mettre en place une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (135 heures)

- Gérer administrativement le personnel de la PME
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne de la PME

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75



Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (270 heures)

- Contribuer à la qualité du système d'information de la PME
- Organiser les activités de la PME
- Participer au développement commercial national ou international de la PME
- Contribuer à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participation à l'analyse de l'activité de la PME
- Participer au diagnostic financier de la PME
- Prendre part à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

Communiquer à l'oral et à l'écrit / Atelier de professionnalisation (135 heures)

CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Préparation à la certification Voltaire
- Préparation et passage d'une certification en anglais
- Préparation au TOSA Word et Excel

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75

