



BTS CG - COMPTABILITÉ GESTION

Gestion - Administration RH



Public

Tout public



Pré-requis

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro).



Durée

193 jours
1350 heures



Rythme de l'alternance

2 ans
1 semaine en centre
1 semaine en entreprise



Validation

BTS Comptabilité et Gestion



Modalité pédagogique

Mixte



Eligible au CPF

code certifinfo : 83602
code SIFA : 32031408

LES OBJECTIFS

- Contrôler et traiter des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer des relations sociales
- Analyser et prévoir l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser l'information et le système d'information comptable

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

- Pédagogie de l'action, permettant de responsabiliser les alternantes, et de développer leur créativité et leur autonomie.
- Pédagogie de l'alternance, visant à favoriser les transferts d'apprentissage entre l'entreprise et le centre de formation :
- En capitalisant sur les retours d'expérience
- En développant les compétences professionnelles, avec une large place donnée aux mises en pratique et mises en situation variées (travaux pratiques, études de cas, jeux de rôles, etc...).

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75

- Le travail collaboratif en mode projet est mis en avant, afin de développer les apprentissages à travers la réalisation de productions concrètes, et de donner une vision plus large des contraintes professionnelles et du travail d'équipe.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Espace Numérique de Travail EASI
- GlobalExam
- PGI SAGE

LE PROGRAMME

Compétences générales (675 heures)

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques Appliquées
- Culture économique, juridique et managériale

Contrôler et traiter des opérations commerciales (112.5 heures)

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contrôler des documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire de l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre des opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser des rapprochements bancaires
- Contribuer à la performance du processus

Contrôler et produire de l'information financière (86.25 heures)

- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivre des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Contribuer à la production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Gérer des obligations fiscales (123.75 heures)

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75



- Conduire de la veille fiscale
- Traiter des opérations relatives à la TVA
- Traiter des opérations relatives aux impôts directs
- Traiter des cas particuliers et autres impôts

Gérer des relations sociales (60 heures)

- Conduire de la veille sociale
- Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gérer comptablement la paie
- Contribuer à la performance du processus et à la recherche de la sécurisation des opérations

Analyser et prévoir l'activité (123.75 heures)

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services
- Prévoir et suivre l'activité
- Mettre en place une gestion budgétaire
- Élaborer des tableaux de bord opérationnels

Analyser la situation financière (60 heures)

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité de l'investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser de façon dynamique les flux financiers

Fiabiliser l'information et le système d'information comptable (SIC) (108.75 heures)

- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Préparation à la certification Voltaire
- Préparation et passage d'une certification en anglais
- Préparation au TOSA EXCEL



CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75