



BACHELOR CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

Gestion - Administration RH



Public

Tous publics



Pré-requis

Tous publics, titulaires d'un BAC + 2, ou équivalent (niveau 5) avec 120 crédits ECTS, ou expérience professionnelle significative



Durée

64 jours
450 heures



Rythme de l'alternance

1 an
1 semaine en centre
3 semaines en entreprise



Validation

Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines



Modalité pédagogique

Présentiel



Eligible au CPF

code certifinfo : 108477
code SIFA : 26X31505

LES OBJECTIFS

- Faire l'analyse critique de la mise en place et de l'exploitation du système d'information RH
- Assurer la conformité avec la législation et l'exhaustivité du dossier d'un salarié
- Veiller à la fiabilité et au respect de la réglementation d'une fiche de paie
- Concevoir une procédure de recrutement argumentée et par étapes
- Élaborer un plan de développement des compétences argumenté et cohérent avec les besoins, choix et priorités
- Établir les conditions d'un dialogue social positif dans le respect de la législation par une communication adaptée

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75

- Animer une équipe et organiser ses missions en fonction des objectifs et des moyens. En assurer le suivi et le contrôle

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

- Pédagogie de l'action, permettant de responsabiliser les alternantes, et de développer leur créativité et leur autonomie.
- Pédagogie de l'alternance, visant à favoriser les transferts d'apprentissage entre l'entreprise et le centre de formation :
 - En capitalisant sur les retours d'expérience
 - En développant les compétences professionnelles, avec une large place donnée aux mises en pratique et mises en situation variées (travaux pratiques, études de cas, jeux de rôles, etc...).
- Le travail collaboratif en mode projet est mis en avant, afin de développer les apprentissages à travers la réalisation de productions concrètes, et de donner une vision plus large des contraintes professionnelles et du travail d'équipe.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Espace Numérique de Travail EASI
- Orthodidacte
- GlobalExam
- Serious game Arkhé

LE PROGRAMME

BC01 - Mettre en œuvre les procédures relatives à la gestion du personnel (131.25 heures)

- Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail
- Exploiter des données sociales et un SIRH
- Administrer le personnel au quotidien
- Gérer et paramétrer la paie
- Assurer le reporting à l'aide d'un tableur

BC02- Mettre en œuvre les processus de recrutement et d'intégration des salariés (41.25 heures)

- Conduire les différentes étapes d'un recrutement
- Recruter 3.0 via les outils digitaux
- Integrating a new employee

BC03 - Élaborer et déployer le plan de développement des compétences (22.5 heures)

- Élaborer et suivre le plan de développement des compétences

BC04 - Concevoir et mettre en œuvre des outils de la GPEC (22.5 heures)

- Participer à une réflexion et des chantiers GPEC

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75



BC05 - Participer au dialogue et à la communication sociale (56.25 heures)

- Etablir une veille documentaire sociale
- Favoriser le climat social au travers des relations sociales
- Établir des tableaux de bord sociaux
- Informer et communiquer auprès des salariés

BC06 - Animer et mobiliser une équipe RH (26.25 heures)

- Animer et mobiliser son équipe
- Prendre en compte la diversité et l'interculturel

Bloc transversal (138.75 heures)

- Analyser et déployer la stratégie RH
- Enquêtes terrain métiers RH
- Séminaire d'anglais
- Ateliers recrutement et personal branding
- Méthodologie du rapport d'activité et soutenance
- Jeu d'entreprise
- MASTER CLASSES : Inbound recruiting – Égalité H/F au travail / quête de sens
- Préparation dossiers certifiants FIL ROUGE (autonomie et tutorat)

Examen (11.25 heures)

CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Préparation à la certification Le Robert
- Préparation à une certification en anglais

CENTRES DE FORMATION PROMEO

AMIENS

74, rue de Poulainville
CS 50024
80084 Amiens Cedex 2
03 22 54 64 00

BEAUVAIS

240, avenue Marcel Dassault
BP 50204
60002 Beauvais Cedex
03 44 06 15 20

COMPIÈGNE

87 rue de la Mare
Gessart
60280 Venette
03 44 20 70 10

FRIVILLE

Rue Emile Zola
BP 60094
80534 Friville Escarbotin
03 22 60 20 20

SAINT-QUENTIN

114, rue de la Chaussée
Romaine
02100 Saint-Quentin
03 23 06 28 88

SENLIS

1 avenue Eugène
Gazeau
60300 Senlis
03 44 63 81 63

SOISSONS

161, rue des Grands
Près
02200 Billy sur Aisne
03 23 75 65 75

