Principes et outils du management

Management - Développement Personnel

PROMEO

04/05/2024

Public et prérequis

Manager débutant

Appétence pour les relations interpersonnelles
Capacité d'adaptation aux situations professionelles

Les objectifs

Endosser son rôle et ses responsabilités de manager
Exploiter les outils du manager
Faire adhérer son équipe aux objectifs de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation
La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus
Jeux de rôle
Atelier interactif

Contenu de la formation

Définition du rôle du manager

Situer son rôle par rapport aux enjeux de l'entreprise
Comprendre ses responsabilités, son rôle d'interface
Connaître son champ d'action, ses moyens, ses ressources
Se positionner en manager-leader

Connaître son style de management

Connaître les différents styles de management
Identifier et optimiser son style de management

Savoir se positionner dans l'entreprise

Les fonctions du manager :
Communiquer
Motiver
Organiser
Accompagner
Gérer les situations critiques.

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
5 jours / 35 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

La boîte à outils du manager

Connaître et motiver son équipe
Organiser pour manager
Accompagner les personnes
Gérer les situations difficiles

Communication

Les bases de la communication
Les difficultés, les répercussions
Les outils d'une communication efficace

Communiquer pour coopérer avec son équipe

Communication verbale et non verbale
Transmettre des directives : utilisation du QQOCCP
Faire circuler l'information
Conduite de réunions/prise de parole en public

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés