

# SYSTEME DE MANAGEMENT SANTE ET SECURITE

## Public/Pré-requis

Dirigeants, cadres délégataires, toute personne chargée de la mise en place et/ou de l'animation d'un système de management de la sécurité.

## Objectifs

- o Savoir construire un système de Management de la Santé et de la Sécurité
- o Etre capable de générer les indicateurs pertinents pour en mesurer les performances.

## Durée

2 jours

## Pédagogie

Méthode participative, apports théoriques éclairés par des aspects pratiques, études de cas, jeux de rôle.

## Validation

Attestation de formation

## Formateur

**Olivier PROST** : expert en QHSE.  
Animation en formation continue, sur les licences et titres professionnels. Evaluation des Risques Professionnels, analyse des accidents, réalisation d'audits, mise en place de certification ISO 9001, ISO 14001 et mise en place de manuel sécurité de type OHSAS 18001 en entreprise.

## Programme

### Les enjeux du Management de la Santé et de la Sécurité

- o Les principes de prévention et prescriptions réglementaires.
- o Responsabilités et délégation de pouvoir.
- o Enjeux économiques et humains.

### Identifier les éléments du S.M.S.S. (Système de Management de la Santé et de la Sécurité)

- o La spécification OHSAS 18001.
- o La spécification ILO-OSH 2001.
- o Similitudes et différences des référentiels.

### Préalable à la construction du système

- o L'amélioration continue.
- o Définir ses objectifs.
- o Mettre en place un comité de pilotage.
- o Définir les acteurs.
- o Elaborer un plan de communication.

### Réaliser un diagnostic initial

- o Savoir réaliser un audit sécuritaire
- o Repérer les écarts par rapport au référentiel

### Déterminer les mesures à prendre pour maîtriser les risques

- o Faire définir par la direction la politique santé sécurité.
- o Structurer et suivre le plan d'action.
- o Fixer les objectifs.
- o Définir les moyens.
- o Planifier .

### Mettre en œuvre le S.M.S.S.

- o Définir les responsabilités et rôles de chacun.
- o Assurer la formation.
- o Assurer la maîtrise opérationnelle : moyens et méthodes.
- o Mettre en place un système documentaire.
- o Savoir répondre à une situation d'urgence.

### Mesurer, vérifier, faire évoluer le système

- o Mettre en place les tableaux de bord de performances.
- o Traiter les non-conformités et déclencher les actions correctives et préventives.
- o Valider et progresser par les audits internes.
- o Réaliser des revues de direction.

[www.promeo-formation.fr](http://www.promeo-formation.fr)