

PREPARATEUR DE COMMANDES EN ENTREPOT

Public/Pré-requis

Personnes effectuant des opérations liées à la réception, la mise en stocks, la préparation et l'expédition de commandes.

Objectifs

- Validation du Titre Professionnel Préparateur de commandes en Entrepôt (niveau V), reconnu par le Ministère chargé de l'emploi.
- Connaître le flux logistique.
- Être capable de réceptionner, mettre en stocks, préparer et expédier les commandes de l'entreprise suivant et dans le respect des procédures.

Durée

35 jours

Pédagogie

Apports théoriques, études de cas concrets et pratiques en atelier logistique.

Validation

Titre Professionnel reconnu par le Ministère chargé de l'emploi.
+ Attestation de formation

Formateur

V.DEBOVE : 15 ans d'expérience dans les secteurs de l'industrie et du commerce.
Responsable des sections Proméo de préparation de commandes.

Programme

Introduction à la Logistique

- Comprendre pourquoi nous faisons de la logistique et avec qui.

Qualité – Sécurité- Environnement

- Respecter les règles générales d'hygiène et de sécurité et spécifiques aux équipements utilisés.

Réception

- Réceptionner des marchandises de manière efficace.
- Appliquer les procédures de réception et de déchargement dans le respect des réglementations du transport et du commerce ainsi que les règles de sécurité.
- Première approche flux physiques / flux informatique / flux financier en réception.

Stockage

- Connaître les matériels de stockage - choix et utilisation
- Connaître la réglementation et la sécurité.

Préparation de commandes

- Exécuter dans le respect des règles de sécurité les tâches aux mouvements de produits.
- Emballer, manutentionner les produits.

Palettisation et Expédition

- Réaliser une palettisation de produit en vue d'une expédition.
- Connaître les techniques de conditionnement et d'emballage.

Gestion d'un magasin

- Connaître les matériels de stockage - choix et utilisation.
- Connaître la réglementation et la sécurité.

Outils informatiques

- Exploiter un logiciel de gestion de stocks.

Prévention gestes et postures

- Réduire et prévenir les accidents ou lésions dus aux manutentions manuelles.
- Déterminer la meilleure façon d'effectuer une manutention sans prendre de risques.
- Effectuer les gestes et postures appropriées au travail.
- Être sensibiliser aux maladies professionnelles et TMS.

CACES 1-3-5

R.A.P : Rapport d'Activité Professionnel
+ E.F.A : Evaluation de Formation et d'activité

Préparation au jury et passage du Titre Professionnel

www.proméo-formation.fr