

# PAIE & DÉCLARATIONS SOCIALES

## Perfectionnement

PROMÉO  
FORMATION



### Public/Pré-requis

Membres de services du personnel, amenés à établir des fiches de paie, expérimentés dans la fonction, souhaitant perfectionner leur pratique.

### Objectifs

- Maîtriser le traitement des paies comportant des particularités
- Etre l'interface opérationnelle de l'entreprise avec les organismes sociaux (par exemple lors d'un contrôle URSSAF)

### Durée

2 jours

### Pédagogie

Les apports théoriques sont systématiquement expérimentés à travers des exercices et études de cas. Il fait appel à l'expérience des participants pour travailler sur des situations concrètes, directement exploitables dans leur activité professionnelle.

### Validation

Attestation de formation

### Formateur

Philippe DESIREST : Formateur en Comptabilité, Paie & Gestion depuis 20 ans.

Spécialiste dans l'audit, le conseil aux entreprises et la formation.

Ancien chef du service Economique de la Chambre des Métiers de l'Oise.

### Programme

#### Rappel des techniques de base de la paie

- Notions de soumis
- Différentes cotisations sociales : URSSAF, Assedic, caisse de retraite et prévoyance

#### Notions des « bruts particuliers », paies spécifiques

#### Détermination du salaire brut

- Limite d'exonérations fiscales et sociales pour les cotisations retraite et prévoyance
- Salariés multi-employeurs
- Chômage partiel
- Stagiaires

#### La « dernière paie »

- Démission : préavis, heures de recherche d'emploi, primes à verser
- Licenciement individuel : cause réelle et sérieuse, faute grave, faute lourde
- Départ en retraite : mise à la retraite, départ volontaire
- Licenciement économique : préretraite FNE, préretraite progressive FNE
- Documents à remettre : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation Assedic

#### Contrôle URSSAF

- Préparation du contrôle
- Déroulement : points contrôlés, documents demandés, rôle du contrôleur
- Notification et recours

[www.promeo-formation.fr](http://www.promeo-formation.fr)