

# MANAGEMENT ET COMMUNICATION

## Public/Pré-requis

Cadre Manager connaissant les concepts et outils de base du management, souhaitant optimiser ses compétences et son impact grâce à sa communication.

## Objectifs

- Connaître les 4 styles de management.
- Optimiser son style de management grâce aux outils de communication.
- Etre écouté et compris, développer son charisme à l'oral comme à l'écrit.
- Donner une bonne image de soi et préserver sa crédibilité.
- Améliorer ses relations professionnelles et gagner en efficacité.
- Favoriser et préserver la motivation.

## Durée

3 jours

## Pédagogie

La pédagogie utilisée est avant tout une pédagogie active, favorisant le partage d'expériences, l'alternance d'exposés et de mises en situations pratiques à l'aide de jeux, d'autodiagnostic et d'études de cas.

Les mises en situations sont filmées puis analysées.

## Validation

Attestation de formation.

## Formateur

B.MAHILLET : Master en ingénierie de la formation au CNAM, spécialiste des R.H, du management, de la communication interpersonnelle et du développement personnel.

## Programme

### Développer une communication efficace

- Connaître les canaux efficaces de la communication.
- Identifier son style de management et optimiser son style de communication.
- Se préparer, structurer des messages clairs.
- Améliorer sa posture physique, être méthodique.

### Privilégier une communication motivante

- Rassembler autour d'une vision claire, simple.
- Favoriser des relations de confiance avec les autres.
- Adopter une communication positive.
- Etre ouvert aux questions et critiques, s'adapter.
- Exploiter les ressources émotionnelles de l'équipe.

### S'affirmer face à ses interlocuteurs

- Se mettre en valeur, être exemplaire.
- Gérer son stress avec trois techniques simples.
- Accrocher l'attention, ouvrir et mener un débat.
- Savoir s'imposer et convaincre.
- Traiter diplomatiquement les contradictions.

### Transmettre des consignes

- Promouvoir l'amélioration continue au sein de l'équipe.
- Formaliser une consigne claire, un objectif mesurable.
- Adapter son message à son interlocuteur.
- S'assurer de la bonne compréhension de la consigne.
- Contrôler, Féliciter, Sanctionner.