

# DROIT SOCIAL POUR MANAGER

## Public/Pré-requis

Responsables d'une unité ou d'un service, encadrement, Managers de proximité, chefs d'équipe.

## Objectifs

- Utiliser le processus d'entreprise dans le respect du droit du travail pour manager les situations complexes.
- Appréhender et utiliser les principales règles de législation sociale.
- Intégrer celles-ci dans le management au quotidien.

### Durée

1 journée

### Validation

Attestation de formation

### Formateur

S.MORANDEAU : Consultante et formatrice en organisation des Ressources Humaines, intervient dans les écoles de management.

## Programme

### Le pouvoir disciplinaire des managers

- Règlement intérieur.
- Le droit du travail.
- Les degrés de faute professionnelle.
- Qualification légale des fautes professionnelles.
- Processus de recadrage et de sanction, qui fait quoi ? Et utilisation des procédures adéquates.
- La chaîne hiérarchique de la responsabilité pénale en termes de santé et de protection des salariés (alcool, drogue, violence,...).

### Le pouvoir disciplinaire dans l'entreprise

- Le rôle du chef d'établissement.
- Le rôle du service ressources humaines.
- Rôle des institutions représentatives du personnel.

### Le manager et la communication

- Communication et formalisation (l'importance de formaliser les événements et de les acter).
- Les phases de prévention.
- Les phases de sanction (qui prévenir et comment ?).