

# DEVELOPPER SON LEADERSHIP

## Public/Pré-requis

Cadres et cadres supérieurs, toute personne qui souhaite gagner en confiance dans sa communication au quotidien.

## Objectifs

- Se positionner en tant que leader et adapter son style de leadership.
- Développer son impact personnel.
- S'affirmer et entretenir avec les autres des relations plus efficaces et productives.
- Capter l'attention de son auditoire et faire retenir les idées.
- Gagner en aisance et en charisme.

### Durée

2 jours

### Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et de cas concrets.

### Validation

Attestation de formation

### Formateur

E.GRANDMAISON : Formateur et coach. A réalisé sa carrière dans la fonction commerciale, il accompagne de nombreuses entreprises dans des opérations d'amélioration de la performance.

## Programme

- **Pourquoi un manager est-il observé ?**  
Qu'est ce que nos collaborateurs veulent voir et observer chez nous ?
- En quoi et pourquoi un manager doit être un leader ?
- La communication non verbale et la posture du leader.
- **Les fondamentaux de la prise de parole en public :**  
Les 10 techniques gagnantes et impactantes.
- **Prendre conscience de l'impact de sa communication** sur les autres (Jeu de rôle individuel et exercice).  
Chaque participant est amené à effectuer une courte présentation devant les autres qui évaluent chaque prestation avec une grille de performance et de mesure.
- **Prendre conscience de ses points forts** et bâtir un plan d'action pour améliorer les autres points.
- **L'Assertivité** pour tenter et réussir à convaincre (Jeux de rôles).
- Comment se comporter avec un auditoire difficile et hostile ? Les règles et techniques à appliquer.

### Réalisation d'un plan de progrès individuel afin de :

- Clarifier ses leviers d'actions
- Fixer des objectifs et des indicateurs de réussite

[www.promeo-formation.fr](http://www.promeo-formation.fr)