

CONDUITE DE PROJETS

Public/Pré-requis

Toute personne ayant en gestion un ou plusieurs projets à mener (techniciens, responsables de services...).

Objectifs

- Piloter un projet, du cahier des charges au livrables.
- Analyser les risques et s'assurer des conditions de réussite.
- Maîtriser les outils de gestion de projet.
- Adopter un comportement adéquat face à la tension et au stress.
- Acquérir les bases du management transversal.

Durée

3 jours

Pédagogie

Alternance d'approche pratique et théorique basé sur la réussite des objectifs, mise en situation filmée, outils analogique.

Validation

Attestation de fin de formation

Formateur

Y.DANIEL : Formateur depuis 1996 sur les supports d'information et de communication, orienté depuis 10 ans vers la dimension humaine : gestion des comportements et des projets.

Programme

Les notions fondamentales

- Principes et objectifs de la gestion de projet :
 - *Connaître l'A.B.C. de la conduite de projet et ses enjeux*
- Cadrage d'un projet :
 - *Objectifs et moyens,*
 - *Degré d'autonomie.*
- Articulation et découpage d'un projet

Le management d'une équipe projet

- Les fonctions du Chef de projet : constituer, impliquer et organiser l'équipe.
- La Mise en place d'un système d'information et de communication dans l'équipe.
- Planifier le projet (Gantt,...).
- Gérer des ressources : les coûts, la performance.
- Suivre le projet : mise à jour du projet, communication sur les événements à venir.
- Piloter le projet : respect des délais, prise en compte des changements.
- Travail en multi-projets avec ou sans un pool de ressources.

Évaluer les résultats d'un projet

- Mesurer l'atteinte des objectifs.
- Contrôler les indicateurs.
- Exploiter le retour d'expérience.
- Clôturer le projet.

Les plus + formation

La dimension terrain, l'apport d'outils utilisables au quotidien et l'approche méthodique garantissent une meilleure perception du stagiaire du déploiement de sa mission.