

LES CLES D'UN RECRUTEMENT EFFICACE

PROMÉO
FORMATION



Public/Pré-requis

Toute personne amenée à effectuer des recrutements.

Objectifs

- Etre capable de replacer son processus de recrutement comme le point de départ de toute gestion de compétences.
- Mieux identifier de qui on a besoin.
- Se donner les outils pour repérer son futur collaborateur, le sélectionner et l'intégrer.

Durée

2 jours

Pédagogie

Alternance de séquences théoriques et de séquences pratiques sous la forme de mises en situation.

Validation

Attestation de formation.

Formateur

S.BOBET : Formateur-consultant en RH, recrutements et bilans de compétences. Experte en outplacement et spécialiste dans tous les types de recrutement.

Programme

La phase préalable au recrutement

- Intégrer la culture de son entreprise dans sa réflexion.
- D'une démarche active à une démarche pro active.
- La place du recrutement dans le système entreprise.

Elaborer le profil du candidat recherché

- Se poser les bonnes questions au préalable sur ses objectifs.
- Définir le poste à pourvoir : une étape incontournable, quelques outils.
- Intégrer les notions de compétences.

Trouver des candidats

- Recruter en interne ou externe ?
- Les sources classiques, les nouvelles connexions, les nouvelles générations.

Sélectionner les candidats

- Analyse de CV et autre processus de recrutement.

Structurer un entretien de recrutement

- Préparer, accueillir, enquêter, synthétiser.

Les techniques d'entretien

- Ecouter, faire parler, reformuler...

L'intégration : phase incontournable de motivation

www.promeo-formation.fr